



JOURNAL DES MARCHÉS PUBLICS

N° 367



SOMMAIRE

- * Avis d'appel à concurrence
(Page 2)
- * Procès Verbal d'ouverture
(Page 6)
- * Procès verbal d'attribution
(Page 7)
- * Autres
(Page 37)
- * Addendum
(Page 39)



Parution du 20 mai 2024



REPUBLIQUE DU BENIN



Chers lecteurs,

C'est avec une immense fierté que je vous présente le nouveau visage du Journal des Marchés Publics, désormais en ligne, porteur d'une vision révolutionnaire dans la manière dont nous communiquons et partageons l'information. Notre engagement envers l'innovation ne se limite pas à la simple numérisation, mais s'étend à des améliorations tangibles pour vous, nos précieux lecteurs.

Désormais, bénéficiez d'une rapidité de publication accrue, avec des mises à jour deux fois par semaine, chaque lundi et jeudi. Cette fréquence accrue garantit une information constamment actualisée, vous tenant au courant des derniers développements dans le monde des marchés publics. Nous avons repensé le processus de soumission pour le rendre plus facile que jamais. Les récits sont désormais simples à soumettre, favorisant une participation plus large et diverse.

De plus, nous avons créé un espace dédié pour les autorités contractantes, simplifiant leur suivi des publications et renforçant la transparence dans le processus. Cette évolution vers une plateforme numérique n'est pas simplement un changement de support, mais une transformation complète de la façon dont nous vous servons l'information. Vos retours et suggestions sont essentiels, car nous aspirons à évoluer en tandem avec vos besoins.

Rejoignez-nous dans cette nouvelle ère de connectivité, de simplicité et d'efficacité. Ensemble, bâtissons un avenir où les marchés publics sont accessibles, dynamiques et éclairés.

Merci de faire partie de cette révolution.

Cordialement,

Mme ALI YERIMA CHERIFATOU

La Directrice Nationale de Contrôle des Marchés Publics



Rubrique

Avis d'appel à concurrence



MINISTERE DE LA
DECENTRALISATION ET DE LA
GOUVERNANCE LOCALE
COMMUNE DE BOHICON

BP: 41 Bohicon
Tél: 22 51 02 91
Fax: 22 51 00 30
Email : mairiedebohicon@gmail.com

Section 0. Avis d'appel d'offres

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AOO)

Avis d'appel d'offres

Non de l'Autorité Contractante : Commune de Bohicon

OBJET : Recrutement d'un prestataire pour l'Entretien et le nettoyage de la ville de Bohicon (Projet commando 100% Bohicon propre) accord cadre à bon de commande sur 12 mois (**RELANCE**).

Référence PPMP : S_DADE_91865

BON A LANCER

AVIS N° : 12C/ 009 /MCB/PRMP-CCMP-DADE/2024

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Bohicon publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 12 mars 2024.
2. La Commune de Bohicon a obtenu dans le cadre de son budget des fonds afin de financer **les travaux de salubrité, d'entretiens et de maintien de la ville de Bohicon** et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au recrutement d'un prestataire pour l'Entretien et le nettoyage de la ville de Bohicon.
3. La Commune de Bohicon, sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : Nettoyer et désensabler les voies asphaltées et pavées ; Faire le désherbage des abords des voies ; Evacuer les déchets générés par les différents travaux d'entretien ; Rendre propre les marchés, gares et les places publiques de la Commune de Bohicon ; intervenir au moins deux fois par semaine pour le nettoyage et le désensablement ; participer à l'opération «les pas de princes » tenue chaque premier samedi du mois ; participer tous les trois (03) mois à une séance de travail en vue de définir les priorités. Ces services sont repartis en un seul lot pour une durée d'exécution de 12 mois suivant l'accord-cadre sur bon de commande et s'exécutent dans tous les dix (10) arrondissements de la commune de Bohicon. Aucune variante n'est permise.

↓

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la commune de Bohicon, Monsieur Roger C. DJOSSOU ; Tél 97 88 62 79 ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com et prendre connaissance du dossier d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Bureau de la PRMP sis au premier étage du bâtiment du guichet unique, porte en face de la cage d'escalier du premier étage ; Tél 97 85 16 80 ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com tous les jours ouvrables de 08h à 12 h 30 mn les matins et de 14h à 17 h 30 les soirs¹.

7. Le délai d'exécution est de douze (12) mois en accord-cadre sur bon de commande pour compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrer les prestations.

8. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

BON A LANCER

• **Exigences techniques et expériences :**

- Être une Entreprise ou un Groupement d'Intérêt Economique (GIE) exerçant dans le domaine des entretiens, de nettoyage et de salubrité dans les villes ;
- Avoir des groupements dans les zones ou localités bénéficiaires ou être capable de mobiliser les mains d'œuvres locales dans les milieux bénéficiaires de ces prestations ;

-Avoir effectivement exécuté en tant que entrepreneur principal ou sous-traitant au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020 ; 2021 ; 2022 et 2023) au moins deux (2) marchés de service d'entretien et de salubrité de valeur minimale de montant avoisine les **treize millions trois cent quarante-sept mille quatre cent cinquante-huit (13 347 458) F CFA HT**, justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou

¹ Heures d'ouverture réglementaire : 8h à 12 h 30 et 15h à 18h 30.

offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

-Maîtriser la gestion des déchets de la commune de Bohicon ou avoir déjà fait un travail pareil attesté de l'administration communale de Bohicon est un grand atout ;

-Disposer de groupements d'hommes et de femmes par zone bénéficiaire (les 10 arrondissements de la commune) pour assurer les travaux d'entretiens et de salubrité et de trois (03) chefs d'équipes techniciens en hygiène et assainissement de niveau Bac + 3 ou équivalent avec au moins cinq (05) ans d'expériences dans le domaine de l'hygiène et assainissement (illustrées par CV et Copie de diplôme + Attestations de travail ou de service fait) ;

-Disposer des matériels et outils des travaux de l'hygiène et assainissement en propriété ou location justifiés par des factures d'achat ou les promesses de location (Camion benne, Balayeuse, bottes, râtaux, houes, tricycles, pelles, coupe-coupe, balais, panneaux de signalisation des travaux, gans, cache-nez, casques, bassines en alu, gilets, boîtes à pharmacie).

• **Exigences d'ordre financier :**

-Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021 ; 2022 et 2023) un chiffre d'affaires annuel moyen en matière d'entretien, de services de salubrité et d'assainissement supérieur ou égal à : **Vingt-six million six cents quatre-vingt-quatorze mille neuf cent quinze (26 694 915) FCFA HT**, justifiés par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexes A-3-2, pièces 1.

-Avoir accès aux financements tels que des avoirs liquide, ligne de crédit, autre que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de sous forme de fonds propre et/ou de ligne de crédit à hauteur de **quatre millions autre cent quarante-neuf mille cent cinquante-trois (4 449 153) francs CFA HT**, justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou organisme financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

b) **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

• **Exigences techniques et expériences :**

BON A LANCER

- Être une Entreprise ou un Groupement d'Intérêt Economique (GIE) exerçant dans le domaine des entretiens, de nettoyage et de salubrité dans les villes ;

-Avoir des groupements dans les zones ou localités bénéficiaires ou être capable de mobiliser les mains d'œuvres locales dans les milieux bénéficiaires de ces prestations ;

-Disposer de groupements d'hommes et de femmes par zone bénéficiaire (les 10 arrondissements de la commune) pour assurer les travaux d'entretiens et de salubrité et de trois (03) chefs d'équipes techniciens en hygiène et assainissement de niveau Bac + 3 ou équivalent avec au moins Cinq (05) ans d'expériences dans le domaine de l'hygiène et assainissement (illustrées par CV et Copie de diplôme + Attestations de travail ou de service fait) ;

-Disposer d'un personnel clé de niveau (BAC+3) qui maîtrise la gestion des déchets ou qui a déjà fait un travail pareil attesté de l'administration communale de Bohicon est un grand atout ;

-Disposer des matériels et outils des travaux de l'hygiène et assainissement en propriété ou location justifiés par des factures d'achat ou les promesses de location (Camion benne, Balayeuse, bottes, râtaux, houes, tricycles, pelles, coupecoupes, balais, panneaux de signalisation des travaux, gans, cache-nez, casques, bassines en alu, gilets, boîtes à pharmacie).

NB :

L'entreprise ou le GIE doit avoir une convention de partenariat ou de collaboration avec au moins trois ONG de gestion des déchets solides et ménagers de la commune de Bohicon reconnues par la Mairie de Bohicon.

Toutes les expériences des Techniciens en hygiène et assainissement qui ne seront pas accompagnées du CV, du diplôme et des attestations de travail, ne seront pas prises en compte dans l'évaluation des offres.

BON A LANCER

• **Exigences d'ordre financier :**

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'exercice certifiés par la DGID et l'expert-comptable.

Fournir une promesse ou une attestation d'assurance des risques professionnels couvrant un risque contractuel de montant minimum de **vingt-neuf millions trois cent soixante-quatre mille quatre cent sept (29 364 407) FCFA HT.**

-Avoir accès aux financements tels que des avoirs liquide, ligne de crédit, autre que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de sous forme de fonds propre et/ou de ligne de crédit à hauteur de **quatre millions quatre cent quarante-neuf mille cent cinquante-trois (4 449 153) francs CFA HT**, justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou organisme financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Bureau de la PRMP sis au premier étage du bâtiment du guichet unique, porte en face de la cage d'escalier du premier étage ; **Tél 97 88 62 79** ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com, à compter du **21.05.2024** date de lancement . Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par poste. Ce dossier peut aussi être remis aux

BON A LANCER

candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche² de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'Appel d'Offre (AAO) à l'adresse ci-dessus indiquée et inscrits sur la liste de retrait dudit dossier sont autorisés à soumettre leur offre.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF en fichier unique, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Bureau de la PRMP sis au premier étage du bâtiment du guichet unique, porte en face de la cage d'escalier du premier étage ; Tél 97 88 62 79 ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com au plus tard le 12/06/2024 à 10 h 00. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : salle de délibération du Conseil de Supervision de la mairie de Bohicon sise derrière le bloc administratif, le 12/06/2024 à 10 h 30 mn.

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **Deux cent soixante-six mille neuf cent quarante-neuf (266 949) francs CFA HT**. Cette garantie de soumission peut prendre les formes ci-après :

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

13. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Bohicon, le 17/05/2024



Roger C. DJOSSOU

² Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

Ministère du Travail et de la Fonction Publique

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 21/05/2024

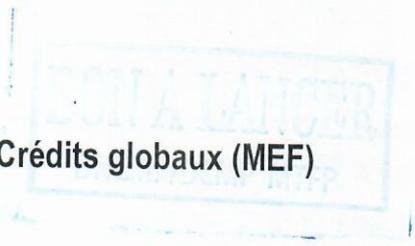
Pour le recrutement d'un cabinet pour réaliser l'étude de faisabilité du document du PARMFP

Avis à manifestation d'intérêt N° : PI_DGFP_95294

Source de financement : Budget national

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : Crédits globaux (MEF)



DELEGUE DE CONTROLE DES
MARCHES PUBLICS
Kèmèho Casimir DEGUENON

Mai 2024

MTEP
Délégation de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
Retiré 15/05/2024
Nom TOBOSSI
Prénom Foamek
Signature

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)¹

Projet : Sans objet

Objet : Recrutement d'un cabinet pour réaliser l'étude de faisabilité du document du PARMFP

Référence du marché : PI_DGFP_95294

Avis N° 05...../MTFP/PRMP/S-PRMP du 21/05/2024

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère du Travail et de la Fonction Publique (MTFP) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 avril 2024.
2. Le Ministère du Travail et de la Fonction Publique a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer la réalisation de diverses études, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles pour le recrutement d'un cabinet pour réaliser l'étude de faisabilité du document du PARMFP /PI_DGFP_95294.
3. Les prestations comprennent : le recrutement d'un cabinet pour réaliser l'étude de faisabilité du document du PARMFP.

Dans le cadre de la mission, objet du présent avis à manifestation d'intérêt, le consultant (cabinet ou bureau d'études ou groupement de cabinets ou bureau d'études) doit être spécialisé dans les domaines de la planification stratégique, de la gestion des ressources humaines et du système d'information.

NB : En cas de groupement de bureau d'études, un bureau d'études ou cabinet doit être spécialisé dans le domaine de la réalisation des études.

Par ailleurs, le consultant dans une approche participative aura pour mandat de :

- réaliser l'analyse diagnostique prenant en compte l'évaluation du Projet d'appui à la réforme et à la modernisation de l'Administration publique (PARMAP) ;
 - procéder à la description de l'intervention du projet ;
 - élaborer le plan d'actions du projet ;
 - proposer les mécanismes de mobilisation de ressources, de financement, de mise en œuvre et de suivi-évaluation du projet ;
 - étudier la viabilité et la durabilité du projet.
4. Le délai de réalisation de la mission est de quatre (4) mois.
 5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme

¹ Lorsque l'avis à manifestation est international, la publication de l'avis doit être également effectuée dans plusieurs publications internationales

dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages environs. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la **méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC)**
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Recrutement d'un cabinet pour réaliser l'étude de faisabilité du document du PARMFP

Critères d'évaluation	Note pour le critère ²	Sous-critères d'évaluation et note ³	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	10 pts s'il y a de relation entre les activités du candidat et l'objet de la mission ou 0 (zéro) pt si non	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 5 dernières années	[25]	Fournir quatre (04) preuves d'expériences justifiant que le consultant a réalisé des prestations dans le domaine de la planification stratégique, de la gestion des projets, de la statistique, de l'économie, de la gestion des ressources humaines et du système d'information. 6,25 pts par attestation pertinente et recevable	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets/firmes Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 05 dernières années	[50]	Fournir deux (02) preuves d'expériences justifiant que le consultant a réalisé des études de faisabilité de divers documents de projet 25 pts par attestation pertinente et recevable	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets/firmes Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

²Les notes indiquées ci-dessus sont non modifiables par l'autorité contractante qui devra les répartir en sous-critères.

³Décliner dans cette colonne, pour chaque critère d'évaluation annoncé, l'intitulé et la méthode d'évaluation dudit critère. Exemple : pour le critère 1, Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points ; inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.

NB : Aucun sous-critère d'évaluation autre que ceux indiqués dans cette colonne, ne sera pris en compte lors de l'évaluation des manifestations d'intérêt.

5. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	5 pts si fournie, 0 (zéro) pt si non	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	<p>Titulaire d'un bac + 5 en gestion de projet ou en planification, statistique, économie ou discipline connexe : 4 pts si copie simple diplôme si non 0 pts</p> <p>Titulaire d'un bac + 5 en RH avec des expériences avérées en management des organisations et en droit de la fonction publique : 3 pts si copie diplôme fourni si non 0 pts</p> <p>Titulaire d'un Bac + 5 en système d'informations : 3 pts si copie diplôme fourni si non 0 pts</p>	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	[100]		

NB : La note minimale requise pour être présélectionné est 70 et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès du Ministère du Travail et de la Fonction Publique représenté par monsieur Sanny LAOUROU, PRMP Pi du MTFP, sis au quartier AVLEKECODJI, 1ère rue à droite après le carrefour CABOMA en allant à la mosquée JONQUET, 3e Immeuble abritant la sté CAT-LOGISTICS SA (Immeuble YESSOUFOU Mouftaou), 3ième étage, 01 BP 907 Cotonou, e-mail : info@travail.gouv.bj, www.travail-gouv.bj, Tél : + 229 94 473 587/ 97 729 603, et prendre connaissance de l'Avis d'appel public à candidature de marché public à l'adresse mentionnée ci-dessus tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 21 mai2024. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis au quartier AVLEKECODJI, 1ère rue à droite après le carrefour CABOMA en allant à la mosquée JONQUET, 3e Immeuble abritant la sté CAT-LOGISTICS SA (Immeuble YESSOUFOU Mouftaou), 3ième étage, 01 BP 907 Cotonou, e-mail : info@travail.gouv.bj, www.travail-gouv.bj, Tél : + 229 94 473 587/ 97 729 603. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par « TOP CHRONO ». Ce dossier peut être téléchargé *sur le site web* : www.travail-gouv.bj *ou* obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche⁸ de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après sis au quartier AVLEKECODJI, 1ère rue à droite après le carrefour CABOMA en allant à la mosquée JONQUET, 3e Immeuble abritant la sté CAT-LOGISTICS SA (Immeuble YESSOUFOU Mouftaou), 3ième étage, 01 BP 907 Cotonou, e-mail : info@travail.gouv.bj, www.travail-gouv.bj, Tél : + 229 94 473 587/ 97 729 603 au plus tard le mercredi 29 mai 2024 à 10 heures 00 minutes. **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus

⁸ Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse de la PRMP ci-dessus citée le jeudi 30 mai.....2024 à 10 heures 30 minutes.

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique/du premier responsable de la structure déconcentrée doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus (deux (02) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le 24 mai 2024

La personne responsable des marchés publics, Pi



Sanny LAOUROU
Sanny LAOUROU

I. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour [indiquer nature de la prestation]

A

Monsieur le [indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]

Monsieur le [indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée],

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la [indiquer nature de la prestation].

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences du cabinet/firme [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)] ;
- 5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc.. ;

Veuillez agréer, Monsieur le [indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée], l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO) Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des investissements au profit de la CDC Bénin

Référence SIGMAP : F_DOSI_86545

Avis n° : AAO N°003.1/2024/CDCB/DG/PRMP

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 26 janvier 2024.
2. La CDC Bénin a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition d'une solution de gestion des investissements au profit de la CDC Bénin.
3. La CDC Bénin sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les logiciels qui couvrent de façon adéquate, l'ensemble des besoins fonctionnels des processus de gestion des investissements en vue d'aider à la prise des décisions basées sur les données. De façon spécifique, le fournisseur/intégrateur devra :
 - a. fournir les logiciels qui couvrent le mieux, les besoins de fonctionnalités spécifiés dans le présent dossier d'appel d'offres ;
 - b. réaliser les adaptations nécessaires pour répondre aux besoins spécifiques de la CDC Bénin,
 - c. réaliser la reprise des données disponibles ;
 - d. former les utilisateurs et les administrateurs de la solution ;
 - e. assurer la maintenance corrective et évolutive des logiciels fournis le cas échéant pendant la durée du contrat (24 mois dont 12 mois pour le déploiement de la solution et 12 mois pour la période d'assistance).
4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 2^{ème} Étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Tél : (+229) 21 31 00 52 01 BP : 1689 Cotonou Courriel : prmp.cdcb@cdcb.bj Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures.

6. Le délai de livraison est de 24 mois dont 12 mois pour le déploiement de la solution et 12 mois pour la période d'assistance.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- Capacité technique et expériences :

- i. Être éditeur de logiciel ou intégrateur assermenté par un éditeur de logiciel ;
- ii. Avoir réalisé au moins quatre (04) expériences pertinentes dans la mise en œuvre de solutions (logiciels/applications) informatiques au cours des cinq (05) dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions ;
- iii. Avoir effectivement exécuté et finalisé de manière satisfaisante au moins trois (3) expériences de fourniture de solutions de gestion des investissements, au profit d'institutions financières d'envergure au moins nationale au cours des dix dernières années. Justifier d'une expérience dans une Caisse des Dépôts serait un atout ;
- iv. Disposer du personnel avec les profils suivants :
 - Expert technico-fonctionnel, Chef de mission :
 - Être titulaire d'au moins un diplôme BAC+5 en informatique ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé au moins trois (03) missions similaires à la présente en tant que consultant fonctionnel durant la période [2012 - 2023] ;
 - Avoir au moins trois (03) expériences pertinentes dans la conduite d'une mission de fourniture, installation et maintenance de la solution proposée à une institution d'envergure au moins nationale ;
 - Être titulaire d'au moins une (01) certification en gestion de projet (PMI/PRINCE2 ou équivalent...) (Certificats reconnus à l'échelle internationale qui attestent de l'aptitude à appliquer une méthodologie de gestion de projet) ;
 - Informaticien développeur :
 - Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en génie logiciel ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé quatre (04) missions similaires, c'est-à-dire des développements spécifiques sur les solutions proposées,

configuration, installation, formation sur lesdites solutions proposées ainsi que l'accompagnement technique nécessaire, durant la période 2012 – 2023 ;

- Avoir réalisé au moins trois (3) expériences pertinentes de Développement Spécifiques Métier (DSM) sur la solution proposée, pour répondre aux besoins spécifiques d'institutions publiques ou privées au moins d'envergure nationale.
- Capacité financière :
 - i. *Soumettre les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années exigibles présentées par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI. Pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI. Lesdites pièces doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;*
 - ii. *Avoir un minimum de chiffres d'affaires annuel moyen des activités de FCFA cent cinquante millions (150 000 000), qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années ;*
 - iii. *Accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de FCFA quatre-vingt-cinq millions (85 000 000).*

b) Pour les entreprises naissantes :

- Capacité technique et expériences :
 - i. *Être éditeur de logiciel ou intégrateur assermenté par un éditeur de logiciel ;*
 - ii. *Prouver que le personnel d'encadrement du soumissionnaire a réalisé au moins cinq (05) expériences pertinentes dans la mise en œuvre de solutions (logiciels/applications) informatiques au cours des dix (10) dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions ;*
 - iii. *Prouver que le personnel d'encadrement du soumissionnaire a effectivement exécuté et finalisé de manière satisfaisante au moins trois (03) expériences de fourniture de solutions de gestion des investissements, au profit d'institutions financières d'envergure au moins nationale au cours*

des dix dernières années. Justifier d'une expérience dans une Caisse des Dépôts serait un atout ;

- iv. *Disposer du personnel avec les profils suivants :*
- *Expert technico-fonctionnel, Chef de mission :*
 - *Être titulaire d'au moins un diplôme BAC+5 en informatique ou diplôme équivalent ;*
 - *Avoir réalisé au moins quatre (04) missions similaires à la présente en tant que consultant fonctionnel durant la période [2012 - 2023] ;*
 - *Avoir au moins quatre (04) expériences pertinentes dans la conduite d'une mission de fourniture, installation et maintenance de la solution proposée à une institution d'envergure au moins nationale ;*
 - *Être titulaire d'au moins une (01) certification en gestion de projet (PMI/PRINCE2, ou équivalent...) (Certificats reconnus à l'échelle internationale qui attestent de l'aptitude à appliquer une méthodologie de gestion de projet) ;*
 - *Informaticien développeur :*
 - *Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en génie logiciel ou diplôme équivalent ;*
 - *Avoir réalisé cinq (05) missions similaires, c'est-à-dire configuration, installation, formation sur lesdites solutions proposées ainsi que l'accompagnement technique nécessaire, durant la période 2012 – 2023 ;*
 - *Avoir réalisé au moins quatre (04) expériences de Développement Spécifiques Métier (DSM) sur la solution proposée, pour répondre aux besoins spécifiques d'institutions publiques ou privées au moins d'envergure nationale.*
 - *Capacité financière :*
- iv. *Soumettre les quinze (15) premières pages du bilan d'ouverture et des états financiers certifiés (pages de certification et mention de la DGI légalisés) pour les années d'existence ainsi que la preuve de la souscription à une assurance de risques professionnels ;*
- v. *Accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de FCFA quatre-vingt-cinq millions (85 000 000).*

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Dans le cadre de l'évaluation de la conformité technique des offres reçues et au regard de la spécificité de l'acquisition, les soumissionnaires seront invités à faire une présentation-démonstration suivant le planning précisé dans le dossier

d'appel d'offres. Cette présentation-démonstration qui se fera en ligne, a pour but de rassurer la CDC Bénin sur la couverture fonctionnelle de la solution proposée et de confirmer les mentions des offres des soumissionnaires. La grille des fonctionnalités à démontrer par les soumissionnaires est présentée dans le dossier d'appel d'offres et servira de base à l'évaluation du taux de couverture fonctionnelle.

Pour qu'une offre soit jugée techniquement conforme, il faudra que la solution de base proposée ait une couverture de minimum 70% du cahier de charge de la CDC Bénin sans développement spécifique.

Les candidats seront reçus successivement à partir du 2024, un candidat par jour, conformément à l'ordre chronologique de réception de leurs candidatures, jusqu'à épuisement de la liste des soumissionnaires. Le planning définitif de passage des soumissionnaires sera communiqué par courrier électronique aux soumissionnaires au terme de la séance d'ouverture des plis.

A cet effet, les candidats devront insérer dans la lettre de soumission une adresse électronique valide sur laquelle ils recevront les informations de connexion et le planning final des présentations.

Il est attendu des soumissionnaires une démonstration de la solution proposée permettant à la Commission d'ouverture et d'évaluation d'attester du niveau de couverture fonctionnelle par rapport au cahier de charge de la CDC Bénin et confirmer les mentions de leurs offres.

L'autorité contractante dégage toute responsabilité au cas où l'un des soumissionnaires ne pourrait pas se rendre disponible pour son créneau et se réserve le droit de ne pas pouvoir se prononcer sur la conformité technique de sa solution.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de l'appel d'offre à compter du 23/05/2024. Le dossier d'appel d'offres en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés **sur simple présentation de ces derniers au siège de la CDC Bénin sise au 2ème Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 91 34 55 55 /21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; de 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures, ou par requête par mail à l'adresse prmp.cdcb@cdcb.bj. Ce dossier sera uniquement remis aux candidats en version électronique sous le format PDF et envoyé par voie électronique.**

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Les informations suivantes devront être mises à disposition pour l'établissement de la fiche de retrait : Nom, prénom et qualité de la personne ayant retiré le dossier, Nom du candidat, Adresse physique du candidat, Adresse électronique du candidat.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique portant la mention ci-après: « **AAO N°003/2024/CDCB/DG/PRMP, ACQUISITION D'UNE SOLUTION DE GESTION DES INVESTISSEMENTS AU PROFIT DE LA CDC BENIN** » à l'adresse ci-après Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin); Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2ème Étage de l'immeuble « **LE JATOBA** » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 52 29 63 08/21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou; au plus tard le jeudi 23 mai2024 à 09 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **salle de réunion de la CDC Bénin sise au 2ème Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 91 34 55 55 /21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le 23 mai 2024 à partir de 09 heures 30mn, heure locale.**

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant minimum de FCFA un million deux cent soixante-onze mille cent quatre-vingt-six (1 271 186). En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

13. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou le 16 mai2024

La Personne Responsable des Marchés Publics,


Alassane J. SAYO



SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO) Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des risques au profit de la CDC Bénin

Référence SIGMAP :: F_DOSI_86546

Avis n° : AAO N°007/2024/CDCB/DG/PRMP

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 26 janvier 2024.
2. La CDC Bénin a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition d'une solution de gestion des risques au profit de la CDC Bénin.
3. La CDC Bénin sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les logiciels qui couvrent de façon adéquate, l'ensemble des besoins fonctionnels des processus de gestion des risques en vue d'aider à la prise des décisions basées sur les données. De façon spécifique, le fournisseur/intégrateur devra :
 - a. fournir les logiciels qui couvrent le mieux, les besoins de fonctionnalités spécifiés dans le présent dossier d'appel d'offres ;
 - b. réaliser les adaptations nécessaires pour répondre aux besoins spécifiques de la CDC Bénin,
 - c. réaliser la reprise des données disponibles ;
 - d. former les utilisateurs et les administrateurs de la solution ;
 - e. assurer la maintenance corrective et évolutive des logiciels fournis le cas échéant pendant la durée du contrat (24 mois dont 12 mois pour le déploiement de la solution et 12 mois pour la période d'assistance).
4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)** de la CDC Bénin sis au 2^{ème} Étage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Tél : (+229) 21 31 00 52 01 BP : 1689 Cotonou Courriel : prmp.cdcb@cdcb.bj Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures.

6. Le délai de livraison est compris entre huit (08) et douze (12) mois pour le déploiement de la solution et 12 mois pour la période d'assistance.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- Capacité technique et expériences :

- i. Être éditeur de logiciel ou intégrateur assermenté par un éditeur de logiciel ;
- ii. Avoir réalisé au moins quatre (04) expériences pertinentes dans la mise en œuvre de solutions (logiciels/applications) informatiques au cours des cinq (05) dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions ;
- iii. Avoir effectivement exécuté et finalisé de manière satisfaisante au moins trois (3) expériences de fourniture de solutions de gestion des risques Actifs/Passifs, au profit d'institutions financières d'envergure au moins nationale au cours des dix dernières années. Justifier d'une expérience dans une Caisse des Dépôts serait un atout ;
- iv. Disposer du personnel avec les profils suivants :
 - Expert technico-fonctionnel, Chef de mission :
 - Être titulaire d'au moins un diplôme BAC+5 en informatique ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé au moins trois (03) missions similaires à la présente en tant que consultant fonctionnel durant la période [2012 - 2024] ;
 - Avoir au moins trois (03) expériences pertinentes dans la conduite d'une mission de fourniture, installation et maintenance de la solution proposée à une institution d'envergure au moins nationale ;
 - Être titulaire d'au moins une (01) certification en gestion de projet (PMI/PRINCE2 ou équivalent...) (Certificats reconnus à l'échelle internationale qui attestent de l'aptitude à appliquer une méthodologie de gestion de projet) ;

- Informaticien développeur :

- Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en génie logiciel ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé quatre (04) missions similaires, c'est-à-dire des développements spécifiques sur la solution de gestion de risque ALM proposée, configuration, installation, formation sur lesdites solutions proposées ainsi que l'accompagnement technique nécessaire, durant la période 2012 – 2023 ;
 - Avoir réalisé au moins trois (3) expériences pertinentes de Développement Spécifiques Métier (DSM) sur la solution proposée, pour répondre aux besoins spécifiques d'institutions publiques ou privées au moins d'envergure nationale.
- Capacité financière :
 - i. *Soumettre les quinze (15) premières pages des états financiers certifiés ou, si cela n'est pas requis par la réglementation du pays du candidat, autres états financiers acceptables par l'Autorité contractante pour les trois (03) dernières années exigibles démontrant la solidité actuelle de la position financière du candidat et sa profitabilité à long terme ;*
 - ii. *Avoir un minimum de chiffres d'affaires annuel moyen des activités de FCFA cent douze millions (112 000 000), qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années ;*
 - iii. *Accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de FCFA soixante millions (60 000 000).*

b) Pour les entreprises naissantes :

- Capacité technique et expériences :
 - i. *Être éditeur de logiciel ou intégrateur assermenté par un éditeur de logiciel ;*
 - ii. *Prouver que le personnel d'encadrement du soumissionnaire a réalisé au moins quatre (04) expériences pertinentes dans la mise en œuvre de solutions (logiciels/applications) informatiques au cours des dix (10) dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions ;*
 - iii. *Prouver que le personnel d'encadrement du soumissionnaire a effectivement exécuté et finalisé de manière satisfaisante au moins trois (03) expériences de fourniture de solutions de gestion des risques ALM, au profit d'institutions financières d'envergure au moins nationale au cours des dix dernières années. Justifier d'une expérience dans une Caisse des Dépôts serait un atout ;*

- iv. *Disposer du personnel avec les profils suivants :*
- *Expert technico-fonctionnel, Chef de mission :*
 - Être titulaire d'au moins un diplôme BAC+5 en informatique ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé au moins quatre (04) missions similaires à la présente en tant que consultant fonctionnel durant la période [2012 - 2024] ;
 - Avoir au moins cinq (05) expériences pertinentes dans la conduite d'une mission de fourniture, installation et maintenance de la solution proposée à une institution d'envergure au moins nationale ;
 - Être titulaire d'au moins une (01) certification en gestion de projet (PMI/PRINCE2, ou équivalent...) (Certificats reconnus à l'échelle internationale qui attestent de l'aptitude à appliquer une méthodologie de gestion de projet) ;
 - *Informaticien développeur :*
 - Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en génie logiciel ou diplôme équivalent ;
 - Avoir réalisé cinq (05) missions similaires, c'est-à-dire configuration, installation, formation sur la solution de gestion des risques ALM proposée, ainsi que l'accompagnement technique nécessaire, durant la période 2012 – 2023 ;
 - Avoir réalisé au moins quatre (04) expériences de Développement Spécifiques Métier (DSM) sur la solution proposée, pour répondre aux besoins spécifiques d'institutions publiques ou privées au moins d'envergure nationale.
 - *Capacité financière :*
- iv. *Soumettre les quinze (15) premières pages du bilan d'ouverture et des états financiers certifiés pour les années d'existence ainsi que la preuve de la souscription à une assurance de risques professionnels ;*
- v. *Avoir un minimum de chiffres d'affaires annuel moyen des activités de FCFA cent douze millions (112 000 000), qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années ;*
- vi. *Accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de FCFA soixante millions (60 000 000).*

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Dans le cadre de l'évaluation de la conformité technique des offres reçues et au regard de la spécificité de l'acquisition, les soumissionnaires seront invités à faire une présentation-démonstration suivant le planning précisé dans le dossier d'appel d'offres. Cette présentation-démonstration qui se fera en ligne, a pour but de rassurer la CDC Bénin sur la couverture fonctionnelle de la solution proposée et de confirmer les mentions des offres des soumissionnaires. La grille des fonctionnalités à démontrer par les soumissionnaires est présentée dans le dossier d'appel d'offres et servira de base à l'évaluation du taux de couverture fonctionnelle.

Pour qu'une offre soit jugée techniquement conforme, il faudra que la solution de base proposée ait une couverture de minimum 70% du cahier de charge de la CDC Bénin, sans développement spécifique.

Les candidats seront reçus successivement à partir du 2024, un candidat par jour, conformément à l'ordre chronologique de réception de leurs candidatures, jusqu'à épuisement de la liste des soumissionnaires. Le planning définitif de passage des soumissionnaires sera communiqué par courrier électronique aux soumissionnaires au terme de la séance d'ouverture des plis.

A cet effet, les candidats devront insérer dans la lettre de soumission une adresse électronique valide sur laquelle ils recevront les informations de connexion et le planning final des présentations.

Il est attendu des soumissionnaires une démonstration de la solution proposée permettant à la Commission d'ouverture et d'évaluation d'attester du niveau de couverture fonctionnelle par rapport au cahier de charge de la CDC Bénin et confirmer les mentions de leurs offres.

L'autorité contractante dégage toute responsabilité au cas où l'un des soumissionnaires ne pourrait pas se rendre disponible pour son créneau et se réserve le droit de ne pas pouvoir se prononcer sur la conformité technique de sa solution.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de l'appel d'offre à compter du 23..05../2024. Le dossier d'appel d'offres en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés **sur simple présentation de ces derniers au siège de la CDC Bénin sise au 2ème Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 91 34 55 55 /21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; de 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures, ou par requête par mail à l'adresse prmp.cdcb@cdcb.bj. Ce dossier sera uniquement remis aux candidats en version électronique sous le format PDF et envoyé par voie électronique.**

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Les informations suivantes devront être mises à disposition pour l'établissement de la fiche de retrait : Nom, prénom et qualité de la personne ayant retiré le dossier, Nom du candidat, Adresse physique du candidat, Adresse électronique du candidat.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique portant la mention ci-après : « **AAO N°003.1/2024/CDCB/DG/PRMP, ACQUISITION D'UNE SOLUTION DE GESTION DES RISQUES AU PROFIT DE LA CDC BENIN** » à l'adresse ci-après Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2ème Étage de l'immeuble « **LE JATOBA** » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 52 29 63 08/21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou; au plus tard le jeudi 11 juillet 2024 à 09 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après salle de réunion de la CDC Bénin sise au 2ème Étage de l'immeuble « **LE JATOBA** » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 91 34 55 55 /21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le 11-07 2024 à partir de 09 heures 30mn, heure locale.

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant minimum de FCFA neuf cent cinquante mille (950 000). En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

13. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix* (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou le 17 mai 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics,


Alassane J. SAYO





MAIRIE DE KALALE
REPUBLICQUE DU BENIN



BP :01 Kalalé
Tél : (00229) 23 63 52 04
Mail : contact.kalale@mairie.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Nom de l'Autorité contractante : Commune de Kalalé

Objet : Acquisition des fournitures, consommables de bureau pour l'administration communale de kalalé (accord cadre à bon de commande pour trois ans)

Référence SIGMAP : *F_SAF_89978*

**CCMP - KALALE
BON A LANCER**

Avis N°59/*01*./MC-KAL/PRMP/SP-PRMP/CCMP/2024 du *17/05*.....2024

Identification de la procédure : AAO *F_SAF_89978*

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de *Commune de Kalalé* publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *06 mars 2024*.
2. La *Commune de Kalalé* a obtenu dans le cadre de son budget des fonds propre, afin de financer son programme d'activité et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'**Acquisition des fournitures, consommables de bureau pour l'administration communale de kalalé (accord cadre à bon de commande pour trois ans)**, réf : *F_SAF_89978*.
3. La *Commune de Kalalé* sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir **les fournitures et consommables de bureau**.

Les fournitures sont en lot unique.

Aucune variante n'est permise.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Public sise au rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau à gauche, E-mail : prmp.kalale@mairie.bj* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics, *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Public sise au rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau à gauche, E-mail : prmp.kalale@mairie.bj Tél : 96 18 16 05 / 95 69 62 64* aux jours ouvrables de **08 heures à 12 heures 30 minutes** la matinée et de **14 heures à 17 heures 30 minute** l'après-midi.

6. Le délai de livraison est sur *trois (03) ans* à partir de la date inscrite sur l'ordre de service.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

• **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans les consommables et fournitures de bureau. A cet effet le candidat est tenu de fournir le registre de commerce et/ou statut et son IFU ;
- Avoir réalisé ces trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) y compris l'année 2024 en cours deux (02) marchés de fournitures de bureau et consommables à hauteur de quarante millions (40 000 000) chacun justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution ou de (s) procès-verbal (aux) de réception provisoire ou définitive suivi des copies de contrats (page de garde portant le montant du marché et page de signature)

**CCMP - KALALE
BON A LANCER**

- Fournir une assurance risque professionnel à hauteur de quarante millions (40 000 000) francs CFA ou un engagement de souscrire à l'assurance à hauteur de quarante millions (40 000 000) francs CFA délivrée par une compagnie d'assurance.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du **21.../05./2024**. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au *Secrétariat Permanent de la PRMP sise au rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau à gauche* : Tél : 96 18 16 05 / 95 69 62 64 / 97 75 81 98, E-mail : prmp.kalale@mairie.bj. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normal ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après *Secrétariat Permanent de la PRMP sise au rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau à gauche de la Mairie de Kalalé* au plus tard le **14 juin...../2024** à 10 heures 00. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

**CCMP - KALALE
BON À LANCER**

¹ Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.arpmp.bj

- Disposer de deux (02) techniciens de niveau BTS ou Licence en informatique de gestion avec au moins 06 ans d'expériences générale dans le domaine des fournitures et 03 expériences similaires dans le domaine de fournitures de bureau et consommables illustré par CV plus copie légalisée du diplôme plus attestation de travail.

- **Capacité financière :**

- Fournir les états financiers des trois dernières années (2021, 2022 et 2023).
- Avoir un chiffre d'affaires des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) au moins égal à quarante-cinq millions (45 000 000) FCFA.
- Avoir accès à des financements ou tel que des avoir liquide, ligne de crédits propre autre que l'avance de démarrage à hauteur de **seize millions (16 000 000)** francs CFA justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier.

b) **Pour les entreprises naissantes :**

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans les consommables et fournitures de bureau. A cet effet le candidat est tenu de fournir le registre de commerce et/ou statut ;
- Disposer de deux (02) techniciens de niveau BTS ou Licence en informatique de gestion avec au moins 09 ans d'expériences générale dans le domaine des fournitures et 05 expériences similaires dans le domaine de fournitures de bureau et consommables illustré par CV plus copie légalisée du diplôme plus attestation de travail.

- **Capacité financière :**

- Fournir le bilan d'ouverture plus les états financiers de ces années d'exercice ;
- Avoir accès à des financements ou tel que des avoir liquide, ligne de crédits propre autre que l'avance de démarrage à hauteur de **seize millions (16 000 000)** francs CFA justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier.

**CCMP - KALALE
BON A LANCER**

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **salle de délibération de la mairie de Kalalé à 10 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : **trois cent quatre-vingt et un mille trois cent cinquante-six (381 356) F CFA.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** calendaires à compter de la date limite de soumission.

**CCMP - KALALE
BON A LANCER**

Kalalé, le 17/05/2024
La Personne Responsable des
Marchés Publics.

Seraphin AIGNON

DEPARTEMENT DE
LA PRMP
COMMUNE DE KALALE



Rubrique

Procès Verbal d'ouverture

RÉPUBLIQUE DU BENIN

Fraternité- Justice-Travail

Société Béninoise pour l'Approvisionnement en Produits de Santé
(SoBAPS) S.A

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

N°339/2024/SoBAPS/DAF/CSI/PRMP/SPPRMP du 28 mars 2024

Objet :

**Fourniture et installation de matériels informatiques et de
matériels et mobiliers de bureau au profit de la SoBAPS S.A :
Lot 1, lot 2 et lot 3**

..*.*.*

Référence du DAO : F_CSI_85871

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024

Imputation Budgétaire : 2441/2442/2444

Accord de Prêt : Non Applicable

Commencé le 15 mai 2024

Achevé le 15 mai 2024

Mai 2024

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'Appel à concurrence n°339/2024/SoBAPS/DAF/CSI/PRMP/SPPRMP du 28 mars 2024, relatif à **Fourniture et installation de matériels informatiques et de matériels et mobiliers de bureau au profit de la SoBAPS S.A : Lot 1, lot 2 et lot 3.**

Mode de passation : Appel d'offre ouvert national (AOON).

L'an deux mil vingt-quatre et le mercredi 15 mai à 10 heures 30 minutes, dans la salle de conférence du siège de la Société Béninoise pour l'Approvisionnement en Produits de Santé (SoBAPS) S.A, il a été procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à Concurrence a fait l'objet d'une publication dans le SIGMaP, dans le Journal des Marchés Publics et dans le journal LA NATION.

La date limite de remise des offres initialement fixée au vendredi 03 mai 2024 à 10 heures précises est prolongé au jeudi 15 mai 2024 par addendum n°1.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de contrôle des marchés publics de la SoBAPS S.A le 22 mars 2024 (PV n°015/2024/SoBAPS/SCCMP).

Ont pris part à cette séance, conformément à la note de service N°1486/2024/SoBAPS/DAF/DC/CAQMI/CJ/CSI/PRMP du 20 avril 2024, les membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) dont les noms suivent :

- **Président** : M. AFFEDJOU C. Léopold PRMP/A
- **Rapporteur** : M. AGBADO Guillaume C/SP-PRMP/A
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DAF/SoBAPS S.A	M. ADJAHOU Gilles	Représentant le DAF	Avec voix délibérative
DC/SoBAPS S.A	M. KPOHA Jadhob	Représentant le DC	Avec voix délibérative
CAQMI/SoBAPS S.A	M. AYOKPON Romain	Représentant le C/CAQMI	Avec voix délibérative
CSI/SoBAPS S.A	M. AMOUSSOU Ferdin	Représentant le C/CSI	Avec voix délibérative

Au titre de représentant de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics : **MEVO Kouassi**

Les équipements sont constitués en trois (03) lots :

- **Lot 1 : Fourniture, installation et paramétrage d'ordinateurs, serveurs et autres équipements informatiques ;**
- **Lot 2 : Fourniture, installation et paramétrage de Switch, de firewall et autres équipements informatiques ;**
- **Lot 3 : Fourniture et installation de matériels et de mobiliers de bureau.**

Aux date et heure limites de dépôt des offres, cent vingt-huit (128) entreprises ont retiré le dossier et quarante (40) entreprises ont déposé leurs plis pour un total de soixante (60) plis répartis comme suit :

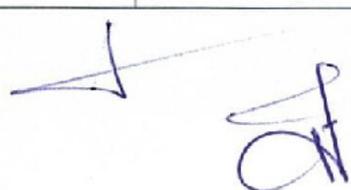
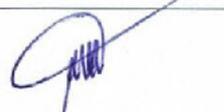
- Vingt-quatre (24) pour le lot 1 ;
- Vingt (20) pour le lot 2 ;
- Seize (16) pour le lot 3.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :



Tableau 1 : Enregistrement des offres

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1.	ECOGES BTP	15/05/2024 à 08h15	AIHA Issac – Tél : 67 96 84 72	Bénin	
2.	TOGNON ET FILS BENIN	15/05/2024 à 08h18	TOGNON Bienvenu – Tél : 51 78 17 86	Bénin	
3.	BERHEC SERVICES	15/05/2024 à 08H30	TOHOUNKPE Hermann– Tél : 96 05 15 58	Bénin	
4.	WALK IN LOVE SARL	15/05/2024 à 08h25	SEWADE Roméo– Tél : 97 15 29 99	Bénin	
5.	VIGA SERVICES ET COMMERCE SARL	15/05/2024 à 08H39	HOUENOU Igor– Tél : 61 68 97 30	Bénin	
6.	EUPHORBIA	15/05/2024 à 08h46	DOHOU Emmanuel – Tél : 916393 95	Bénin	
7.	GROUPEMENT SGP-BENIN HERO	15/05/2024 à 08h53	HOUENOU Pascal– Tél : 63 57 49 93	Bénin	
8.	GROUPEMENT Ets Zom Espace – Wisdom-Land	15/05/2024 à 08h56	HOUGUE Narcisse – Tél : 9645 38 01	Bénin	
9.	GRAND CIBLE AFRIQUE TECHNOLOGIE	15/05/2024 à 08h58	AGOSSA Annick – Tél : 66 41 09 92	Bénin	
10.	Bignon Technologies Services	15/05/2024 à 09h07	YALOU Dine – Tél : 96 90 96 09	Bénin	
11.	Ets Protic Editions & Services	15/05/2024 à 09h09	ZEME Chérif – Tél : 90 22 57 55	Bénin	
12.	ZENITH-SERVICES	15/05/2024 à 09h13	SAH Rosaline – Tél : 56 85 63 93	Bénin	
13.	WELVISION GROUP	15/05/2024 à 09h15	NOMA Aliou – Tél : 97 08 09 03	Bénin	
14.	ROOTS BENIN	15/05/2024 à 09h17	GANDOHOU Yasmine – Tél : 60 46 34 64	Bénin	
15.	NAIM MOBILIERS AND SERVICES	15/05/2024 à 09h19	TOGBENOU Hermione – Tél : 6607 5970	Bénin	
16.	Ets Nouvelle Technique de prestations	15/05/2024 à 09h23	VIKOU Valère – Tél : 69 74 97 62	Bénin	
17.	OMP – Evolution	15/05/2024 à 09h28	HOUESSIN Franck– Tél : 66 45 41 31	Bénin	
18.	PLANETECH Sarl	15/05/2024 à 09h31	ALLOWANOU Thyphanie – Tél : 51 78 09 67	Bénin	
19.	CYBASTION SAS	15/05/2024 à 09h33	TOGBOSSI Fabrice – Tél : 96 03 74 25	Bénin	
20.	Promptel group Sarl	15/05/2024 à 09h34	EWASSADJA Ornela –Tél :620497 32	Bénin	
21.	SEK SERVICES PLUS	15/05/2024 à 09h35	KINDJIZO Richard – Tél : 97 81 94 34	Bénin	
22.	ACXS IT	15/05/2024 à 09h36	DJOSSOU Jurenal – Tél : 53 2792 18	Bénin	
23.	BIOSPARTENERSHIP Sarl	15/05/2024 à 09h37	de SOUZA Merveille – Tél : 67 61 30 54	Bénin	
24.	JJ TELECOM	15/05/2024 à 09h38	ALABI Mohamed – Tél : 61 21 97 89	Bénin	
25.	HAL Solutions for efficiency	15/05/2024 à 09h38	OROU SEKOU Mounirou – Tél : 66 23 80 87	Bénin	
26.	COMTEL	15/05/2024 à 09h39	KOUSSOUHO John –Tél : 949777 78		
27.	GOLDEN SOLUTIONS	15/05/2024 à 09h40	Vignikin Roel – Tél : 68 11 87 52		



Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
28.	AMEN INDUSTRIE	15/05/2024 à 09h40	AHO Marius – Tél : 90 87 89 48		
29.	KOBAYE INTERNATIONAL	15/05/2024 à 09h41	AHAMIDE Nikanor – Tél : 61120280		
30.	MIKEM TECHNOLOGIE	15/05/2024 à 09h45	ADJAHO Eustache – Tél : 97471887		
31.	SHIRCO CORP	15/05/2024 à 09h46	GBODOGBE Abiel – Tél : 90079994		
32.	Groupe 2 JBC Business Time	15/05/2024 à 09h47	ACCLOMBESSI Fédor – Tél : 43202663		
33.	MAPCOM Technologies	15/05/2024 à 09h47	HOUNGUE Camelia – Tél : 54343221		
34.	Ets Dimension	15/05/2024 à 09h50	DOSSOU Alain – Tél : 96058435		
35.	EDN Computing group	15/05/2024 à 09h51	ADEOSSI Salam – Tél : 52400483		
36.	Centrale du mobilier	15/05/2024 à 09h52	ALOHOU Marie Claire – Tél : 55 22 10 83		
37.	Fils de Gilbert	15/05/2024 à 09h53	ANATO Brice – Tél : 95569679		
38.	SIKA L. COMPANY	15/05/2024 à 09h54	FAHAMI François – Tél : 97941885		
39.	A2M Solution	15/05/2024 à 09h55	OKE Papin – Tél : 52 72 25 31		
40.	MAMERI	15/05/2024 à 09h58	BOKINI Joseph – Tél : 96427273		

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the center, and initials 'AF' and 'K' on the right.

OUVERTURE DES PLIS DU LOT 1

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

Examen de la recevabilité des plis

Tableau 2 : Recevabilité des plis du lot 1

Soumissionnaires		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
N°	Éléments à vérifier												
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Conforme											
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Conforme											
3.	Respect de l'intégrité des plis	Conforme											
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Conforme											
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté <i>(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)</i>		Accepté											

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

N°	Soumissionnaires	13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24.											
		Promptel group Sarli	BIOSPART ENERSHIP Sarl	JU TELECOM	COMTEL	KOBAYE INTERNATIONAL AL	MIKEM TECHNOLOGIE	SHIRCO CORP	Gruppe 2 JBC Business Time	MARPCOM Technologies	EDN Computing group	SIAKA L. COMPANY	MAMERI
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
3.	Respect de l'intégrité des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté <i>(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)</i>		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Toutes les offres du lot 1 ont rempli les conditions de recevabilité.

N°	Éléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES																						
		13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.											
10	Rabais inconditionnel	Promptel group SarFl	Biospartane rship Sarl	JJ TELECOM	COMTEL	Kobaya International	Mikem Technologie	SHIRCO CORP	Gruppe 2 JBC Business Time	MAPCOM Technologies	EDN Computing group	SIAKA L. COMPANY	MAMERI											
11	Bordereau des Prix Unitaires	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	10%											
12	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
13	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
14	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F (chèque)	F	F (AFGC)	F (Nobilia)	F	F	F	F	F											
15	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F	NF											
16	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
17	Accord ou promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	F	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A											
18	Fiche technique du matériel, délivrée par le fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
19	Description technique du matériel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
20	Photos couleurs des matériels proposés	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
21	Document de garantie du fabricant ou du candidat	F	F	F	F	NF	F	F	F	F	F	F	F											
22	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission, signée et accompagnée de la copie légalisée des attestations/diplômes de formation pour chaque agent	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
23	Registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
24	Referencés techniques	F	F	F	F	NF	F	NF	NF	F	F	F	F											
25	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
26	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
27	Document attestant le service après-vente sur le produit.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
28	Etats financiers	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
29	Attestation de capacité financière	F	F	NF	NF	F	F	F	F	F	NF	F	F											
30	Attestation d'assurance des risques professionnels	NF	NF	NF	F	F	NF	F	F	NF	F	NF	F											

Légende : F : Fourni --- NF : Non Fourni --- N/A : Non applicable.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans les tableaux ci-après :

Tableau 6 : Ouverture des plis du lot 2

N°	Eléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES									
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	WALK IN LOVE SARL	EUPHOR BIA	Grand Cible Afrique Technologie	Bignon Technologies Services	Eis Nouvelles Techniques de prestations	OMP - Evolution	PLANETECH Sarl	CYBASTIO N SAS	SEK SERVICES PLUS	ACXS/IT
2	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
5	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
8	Montant HT de l'offre	69110000	68388000	NF	NF	63259400	79420000	40650000	70446864	66930000	55275373
9	Montant TTC de l'offre	81549800	80697840	88972000	70682000	74646092	93715600	47967000	83127300	78977400	65224940
10	Rabais inconditionnel	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF
11	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
12	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
13	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
14	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F (AFGC)	F	F	F	F (FOUAGM)	F	F	F	F (AFGC)
15	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre	F	NF	F	NF	F	NF	F	F	F	F
16	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
17	Accord ou promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Fiche technique du matériel, délivrée par le fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19	Description technique du matériel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20	Photos couleurs des matériels proposés	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	F
21	Document de garantie du fabricant ou du candidat	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission. Les résultats de cette vérification sont consignés dans les tableaux ci-après :

Tableau 3 : Ouverture des plis du lot 1

N°	Eléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
		ECOGES BTP	Tognon Et Fils Benin	BERHEC SERVICES	Viga Services Et Commerce Sarl	EUPHO RBJA	GROUPEMENT Ets Zom Espace – Wisdom-Land	Grand Cible Afrique Technologie	Ets Protic Editions & Services	ROOTS BENIN	Ets Nouvelle Technique de prestations	OMP – Evolution	PLANETEC H Sarl
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
5	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
8	Montant HT de l'offre	51151000	69000000	56910000	58337100	61969000	66760000	NF	72220000	82302985	53460000	65870000	82830000
9	Montant TTC de l'offre	NF	NF	67153800	68837776	73123420	76776800	68227600	NF	97353522, 3	63082800	77726600	97739400
10	Rabais inconditionnel	NF	NF	NF	2% (MTTC)	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF
11	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
12	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
13	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NF	F
14	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F (AFGC)	F	F	F	F	F	F (FONAGA)	F
15	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre	F	NF	F	F	NF	F	F	NF	NF	F	NF	F
16	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NF	F
17	Accord ou promesse d'accord de groupement	N/A	F	N/A	N/A	N/A	F	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Fiche technique du matériel, délivrée par le fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19	Description technique du matériel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
		ECOGES BTP	Tognon Et Fils Benin	BERHEC SERVICES	Viga Services Et Commerce Sarl	EUPHO RBIA	GROUPEMENT Ets Zom Espace - Wisdom-Land	Grand-Cible Afrique Technologie	Ets-Protic Editions & Services	ROOTS BENIN	Ets-Nouvelle Technique de prestations	OMP - Evolution	PLANETEC H Sarl
20	Photos couleurs des matériels proposés	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
21	Document de garantie du fabricant ou du candidat	F	F	F	F	F	F	F	F	NF	F	NF	F
22	Liste du personnel + CV	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23	Registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24	Références techniques	NF	NF	NF	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
25	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	NF	F	F	F	NF	F	F	NF
26	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
27	Document attestant le service après-vente sur le produit.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NF	F
28	Etats financiers	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
29	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
30	Attestation d'assurance des risques professionnels	F	F	F	NF	F	F	F	F	F	F	NF	NF

Tableau 4 : Ouverture des plis du lot 1 (Suite)

N°	Eléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES											
		13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
		Promptel group Sarl	Biospartene rship Sarl	JJ TELECOM	COMTEL	Kobaye International	Mikem Technologie	SHIRCO CORP	Groupe 2 JBC Business Time	MAPCOM Technologies	EDN Computing group	SAKAL COMPANY	MAMERI
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
5	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
8	Montant HT de l'offre	61498000	57 794 934	76505572	73183783	53550000	59539100	90748000	56558000	59984417	64570000	61900000	NF
9	Montant TTC de l'offre	72567640	68 198 022	NF	86356684	NF	70256138	107082640	66738440	70781612	76192800	73042000	100290400

OUVERTURE DES PLIS DU LOT 2

Examen de la recevabilité des plis

Tableau 5 : Recevabilité des plis du lot 2

N°	Soumissionnaires	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.									
		WALK IN LOVE SARL	EUPHOR BIA	Grand Cible Afrique Technologie	Bignon Technologies Services	Ets Nouvelles Techniques de prestations	OMP - Evolution	PLANETEC H Sarl	CYBASTION SAS	SEK SERVICES PLUS	ACXS IT
5.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
6.	Respect du caractère anonymat des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
7.	Respect de l'intégrité des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
8.	Respect de la condition de retrait du DAC	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté
<i>(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)</i>											

Suite Lot 2

N°	Soumissionnaires	11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.									
		J TELECOM	HAL Solutions for efficiency	COMTEL	GOLDEN SOLUTIONS	KOBAYE INTERNATI ONAL					
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
3.	Respect de l'intégrité des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté
<i>(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)</i>											

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Toutes les offres du lot 2 ont rempli les conditions de recevabilité.

N°	Eléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES									
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
22	Liste du personnel + CV	WALK IN LOVE SARL	EUPHOR BIA	Grand Cible Afrique Technologie	Bignon Technologies Services	Eis Nouvelles Techniques de prestations	OMP - Evolution	PLANETECH Sarl	CYBASTIO N SAS	SEK SERVICES PLUS	ACXS IT
23	Registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24	References techniques	F	F	F	NF	NF	F	F	F	NF	F
25	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	F
26	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant	F	F	F	F	F	NF	F	NF	F	F
27	Document attestant le service après-vente sur le produit.	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
28	Etats financiers	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NF
29	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	NF	F	F
30	Attestation d'assurance des risques professionnels	NF	F	F	F	F	NF	NF	NF	F	F

Tableau 7 : Ouverture des plis du lot 2 (Suite)

N°	Eléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES									
		11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
5	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
8	Montant HT de l'offre	58088184	66316060	56074292	75620000	63153400	61481800	67162266	73154395	67675000	49100000
9	Montant TTC de l'offre	68544057	78252951	66167665	89231600	NF	72548524	79251473	86322186	79856500	57938000
10	Rabais inconditionnel	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF
11	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
12	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

N°	Éléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES									
		11. JU TELECOM	12. HAL	13. COMTEL	14. GOLDEN SOLUTIONS	15. KOBAYE INTERATIO NAL	16. MIKEN TECHNOL OGIE	17. Groupe 2 JBC Business Time	18. MAPCOM Technologies	19. EDN Computing group	20. SIAKA L. COMPANY
13	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
14	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
16	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
17	Accord ou promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Fiche technique du matériel, délivrée par le fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19	Description technique du matériel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20	Photos couleurs des matériels proposés	NF	NF	F	F	F	F	F	F	F	F
21	Document de garantie du fabricant ou du candidat	F	F	F	F	NF	F	F	F	F	F
22	Liste du personnel + CV	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23	Registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24	Références techniques	F	F	F	NF	NF	F	NF	F	F	F
25	Prouves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
27	Document attestant le service après-vente sur le produit.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
28	Etats financiers	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
29	Attestation de capacité financière	NF	F	NF	F	F	F	F	NF	F	F
30	Attestation d'assurance des risques professionnels	NF	NF	F	F	F	NF	F	NF	F	NF

Légende : F : Fourni --- NF : Non Fourni --- N/A : Non applicable.

OUVERTURE DES PLIS DU LOT 3

Examen de la recevabilité des plis

Tableau 8 : Recevabilité des plis du lot 3

N°	Solutionnaires Eléments à vérifier	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		ECOGES BTP	TOGNON ET FILS BENIN	Viga Services Et Commerce Sarl	Groupement SGP-Benin Héro	ZENITH- SERVICES	WELVISIO N GROUP	Naim Mobiliers And Services	Ets Nouvelle Technique de prestations
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
3.	Respect de l'intégrité des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

N°	Solutionnaires Eléments à vérifier	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
		Amen Industrie	Kobaye International	Groupe 2 JBC Business Time	Ets Dimension	Centrale du mobilier	Fils de Gilbert	SIAKA L. COMPANY	A2M Solution
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
3.	Respect de l'intégrité des plis	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

En cas de rejet d'un pli, la COE mentionne clairement tous les motifs dudit rejet en bas du tableau.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission. Les résultats de cette vérification sont consignés dans les tableaux ci-après :

Tableau 9 : Ouverture des plis du lot 3

N°	Éléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		ECOGES BTP	Tognon Et Fils Bénin	Viga Services Et Commerce Sarl	Groupement SGP-Benin Héro	ZENITH-SERVICES	Welvision Group	Naim Mobiliers And Services	Ets Nouvelles Techniques de Prestations
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F	F
5	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F
8	Montant HT de l'offre	10724000	12000000	8562600	8825000	NF	8843220	11959322	7500000
9	Montant TTC de l'offre	NF	NF	10103868	10413500	7831660	10435000	14112000	8550000
10	Rabais inconditionnel	NF	NF	3% (MTTC)	NF	NF	NF	NF	NF
11	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F
12	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F	F	F	F	F
13	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F	F	F	F
14	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F
15	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre	F	NF	F	F	F	F	NF	F
16	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F	F	F
17	Accord ou promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	F	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Fiche technique du matériel, délivrée par le fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F
19	Description technique du matériel	F	F	F	F	F	F	F	F
20	Photos couleurs des matériels proposés	F	F	F	F	F	F	F	F
21	Document de garantie du fabricant ou du candidat	F	F	F	F	F	F	F	F
22	Liste du personnel + CV	F	F	F	F	F	F	F	F
23	Registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F	F	F	F	F	F
24	Références techniques	NF	NF	F	F	F	NF	F	NF
25	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F
26	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant	NF	F	F	F	F	F	F	F
27	Document attestant le service après-vente sur le produit.	F	F	F	F	F	F	F	F
28	Etats financiers	F	F	F	F	F	F	F	F
29	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F
30	Attestation d'assurance des risques professionnels	F	F	NF	F	NF	F	NF	F

Tableau 10 : Ouverture des plis du lot 3 (SUITE)

N°	Éléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES							
		9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
		AMEN INDUSTRIE	Kobaye International	Groupe 2 JBC Business Time	Ets Dimension	Centrale du mobilier	Fils de Gilbert	SIKA L. COMPANY	A2M Solution
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F	F
5	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F
8	Montant HT de l'offre	9498500	10955000	9882548	NF	NF	NF	11082000	NF
9	Montant TTC de l'offre	11208230	NF	11661406	11174600	27293000	11988800	13076760	10490200
10	Rabais inconditionnel	NF	NF	NF	NF	10%	NF	NF	NF
11	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F
12	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F	NF	F	F	F
13	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F	F	F	F
14	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F (SUNU Assurance)	F	F
15	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre	F	F	F	F	F	F	F	F
16	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F	F	F
17	Accord ou promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Fiche technique du matériel, délivrée par le fabricant	F	F	F	F	F	F	F	F
19	Description technique du matériel	F	F	F	F	F	F	F	F
20	Photos couleurs des matériels proposés	F	F	F	F	F	F	F	F
21	Document de garantie du fabricant ou du candidat	F	NF	F	F	F	NF	F	F
22	Liste du personnel + CV	F	F	F	F	F	F	F	F
23	Registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F	F	F	F	F	F
24	Références techniques	NF	NF	NF	F	F	F	F	NF
25	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	NF	F	F	F
26	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant	F	F	F	F	F	NF	F	F
27	Document attestant le service après-vente sur le produit.	NF	F	F	F	F	F	F	F
28	Etats financiers	F	F	F	F	F	F	F	F
29	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F
30	Attestation d'assurance des risques professionnels	F	F	F	NF	F	NF	NF	F

Légende : F : Fourni --- NF : Non Fourni --- N/A : Non applicable.

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : **Néant**
- des membres de la COE : **Néant**
- des membres de l'organe de contrôle : **Néant**

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 22 heures 25 minutes.

Fait à Cotonou, le 15 mai 2024

Le Président



Léopold C. AFFEDJOU

Le Rapporteur



Guillaume AGBADO

Les membres



Gilles ADJAHO



Jahnab KPOHA



Romain AYOKPON



Ferdin AMOUSSOU

Représentant de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics



Kouassi MEVO



MAIRIE DE LOKOSSA
REPUBLIQUE DU BENIN



Tel : 51 66 59 77
BP : 138 Lokossa
Mail : contact.lokossa@mairie.bi

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES PROPOSITIONS FINANCIERES
DP N°005/96/CL/SE/PRMP/DDCMP/COE/SP-PRMP du 29/03/2024

Objet de la demande de propositions :

« Élaboration du Schéma Directeur de l'Aménagement Communal »

MAI 2024

Procès-verbal d'ouverture des propositions financières

Objet : Demande de Propositions N°005/96/CL/SE/PRMP/DDCMP/COE/SP-PRMP du 29 mars 2024 relative à l'« Élaboration du Schéma Directeur de l'Aménagement Communal ».

Méthode de sélection : Sélection Fondée sur la Qualité et sur le Coût (SFQC)

L'an deux mil vingt-quatre et le jeudi 16 mai à 10 heures 00 minute, dans la salle de conférence de la Mairie de Lokossa sise au 1^{er} étage de l'Hôtel de Ville, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des propositions financières relatives au marché cité en objet.

Cette ouverture des propositions financières fait suite à l'évaluation des propositions techniques des soumissionnaires « **Groupement ARCADE/BETAE-GC** » et « **Groupement GEK STUDIES-CIP AFRIQUE** » relatives à la Demande de Propositions N°005/96/CL/SE/PRMP/DDCMP/COE/SP-PRMP du 29/03/2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°96/CL/2024D/1019/SE/PRMP/SP-PRMP/SA du 13 mai 2024 :

Président : **Sourou Gbémiga Vincent AKOMEDI, PRMP ;**

- Rapporteur : **Jyslain Innocent CODO, DADE ;**
- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
Mairie de Lokossa	Jonas CLOUBOU	DAAF	Voix délibérative
	Géraud Sèna SOVI	DST	Voix délibérative
	Benoît HOUSSOU	Conseiller Communal	Voix délibérative
	John HOUNZA	Conseiller Communal	Voix délibérative
	ODJOUGBELE Oscar Sourou	Représentant de la DGDU	Voix délibérative
	Eloi Prosper DAKO	Représentante ANAT	Voix délibérative
	Jules Idelphonse SOTOHOU	Juriste	Voix délibérative

- **Le DDCCMP du Mono-Couffo : Invité mais absent.**

Ont répondu présents à leur invitation, les soumissionnaires « **Groupement ARCADE/BETAE-GC** » et « **Groupement GEK STUDIES-CIP AFRIQUE** » suivant les lettres d'invitation respectives : N°96/238/CL/SP-PRMP du 15/05/2024 et N°96/239/CL/SP-PRMP du 15/05/2024.

Après avoir ouvert la séance, le président de la COE a rappelé les noms des soumissionnaires ayant obtenu la note minimale requise dans la Demande de Propositions. Les propositions financières desdits soumissionnaires lues publiquement se présentent dans le tableau comme ci-après :

Éléments à vérifier	Soumissionnaires	
	Groupement ARCADE/BETAE-GC	Groupement GEK STUDIES-CIP AFRIQUE
Pays d'origine	BENIN	BENIN
Présentation de la proposition financière (originale et copie)	F	F
Clé USB	F	F
Présence de la version scannée de la proposition	F	F

technique sur les clés USB ¹		
Lettre de soumission de la proposition financière signée, datée et cachetée	F	F
État récapitulatif des coûts signé	F	F
Ventilation des coûts par activité signée	F	F
Ventilation des rémunérations signée	F	F
Frais remboursables/autres coûts signés	F	F
Montant hors taxes de la Proposition financière	49 410 000	53 550 000
Montant toutes taxes comprises de la proposition financière	58 303 800	63 189 000

En outre, le dépouillement a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnairesNEANT.....
- des membres du COE :NEANT.....
- des membres de l'organe de contrôle : Invités mais absents.

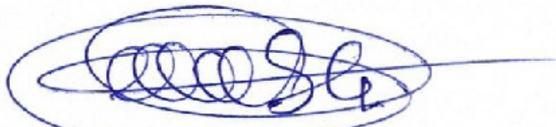
La liste de présence à cette séance est en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 06 minutes.

Fait à Lokossa, le 16 mai 2024.

Ont signé :

Le Président



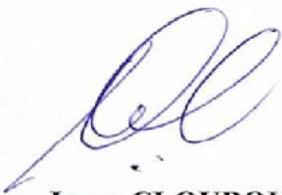
Sourou Gbémiga Vincent AKOMEDI

Le Rapporteur



Jyslain Innocent CODO

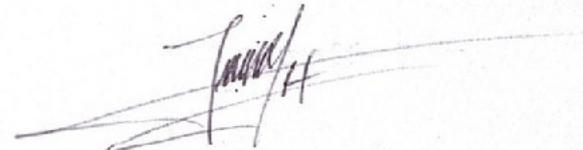
Les membres



Jonas CLOUBOU



Benoit HOUSSOU



John HOUNZA



Géraud Sèna SOVI



Jules Idelphonse SOTOHOU



Eloi Prosper DAKO

¹Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF



MAIRIE DE LOKOSSA
REPUBLIQUE DU BENIN



Tel : 51 66 59 77
BP : 138 Lokossa
Mail : contact.lokossa@mairie.bj

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis des propositions financières relatives à la demande de proposition N°005/96/CI/SE/CCMP/COE/PRMP/SP-PRMP du 29 avril 2024 pour l'« Élaboration du Schéma Directeur de l'Aménagement Communal ».

(Liste de l'administration)

Date : Jeudi 16 mai 2024

Lieu : Salle de conférence de la Mairie de Lokossa

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
1.	AKOMEDI S.G. Lincent	Mairie Lokossa	PRMP	96331305	
2.	SOVI Gérard	Mairie Lokossa	ASST	9777 6102	
3.	Jonas CLOUBOU	Mairie Lokossa	DRAP	95420225	
4.	HOUSSOU Benoît	Conseiller Municipal Mairie Lokossa	Conseiller Communal	95711538	
5.	BOHO Sylvain D	Mairie Lokossa	DRAP	914624690	
6.	ANKO Elias P. BOYEN	Mairie Lokossa	PF-BRIC	96968384	
7.	HOUSOUZA John	Mairie Lokossa	Conseiller Communal	95826669	
8.					
9.					
10.					



MAIRIE DE LOKOSSA
REPUBLIQUE DU BENIN



Tel : 51 66 59 77
BP : 138 Lokossa
Mail : contact.lokossa@mairie.bj

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis des propositions financières relatives à la demande de proposition N°005/96/CL/SE/CCMP/COE/PRMP/SP-PRMP du 29 avril 2024 pour l' « Élaboration du Schéma Directeur de l'Aménagement Communal ».

Date : Jeudi 16 mai 2024

Lieu : Salle de conférence de la Mairie de Lokossa

(Liste des soumissionnaires /représentants)

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
1.	EZIN HORTAL	Représentant de ARSAD - BETHE-GC	Technicien / Administrateur-Exploitation	91-24-10-85	Jourd
2.	NIAGBENA O. Francis	Représentant du Groupeement GEX STUBESICIP AFFRIABUE	Ingénieur / Représentant	92.46.41.04	
3.					
4.					
5.					



MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE

**COMMUNE DE
BOHICON**

BP: 41 Bohicon
Tél: 22 51 02 91
Fax: 22 51 00 30
Email : mairiedebohicon@gmail.com

MARCHE DE FOURNITURE ¹

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES
Avis d'appel d'offres n°12C/008/MCB/PRMP-CCMP-DSI/2024 du 18 avril 2024

**Objet : ACQUISITION DE MATERIELS INFORMATIQUES ET
ACCESSOIRES AU PROFIT DE LA MAIRIE**

Source de financement : Budget communal

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 2442

Commencé le 10/05/2024

Achévé le 10/05/2024

Mai 2024

Handwritten initials

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'appel d'offres n°12C/008/MCB/PRMP-CCMP-DSI/2024 du 18 avril 2024 relatif à l'acquisition de matériels informatiques et accessoires au profit de la mairie

Mode de passation : Appel d'offres ouvert (AOO).

L'an deux mil vingt-quatre et le vendredi 10 mai à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Mairie de Bohicon sise derrière le bâtiment du bloc administratif principal de la Mairie, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics n°359 du 22 avril 2024, journal la Nation n°8477 du 23 avril 2024 et sur le SIGMaP. La date limite de remise des offres était fixée au vendredi 10 mai 2024 à 10 heures.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par le CCMP suivant le procès-verbal N°12C/010-24/MCB-CCMP du 12 avril 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n 12C/183/MCB/PRMP/A-PRMP-SPMP du 06 mai 2024:

- Président M^r DJOSSOU Roger, PRMP, Président;
- Rapporteur : M^{dame} AGLOKIN Ayaba, représentant DSI;
- Membres : M^r BADOU Macaire, représentant la DAAF,

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Commune de Bohicon	M ^r DJOSSOU Roger	PRMP	avec voix délibérative
Commune de Bohicon	AGLOKIN Ayaba	Représentant DSI	avec voix délibérative
Commune de Bohicon	M ^r BADOU Macaire	Représentant DAAF	avec voix délibérative

Les fournitures sont réparties en lot unique :

Aux date et heure limites de dépôt des offres, 19 soumissionnaires ont retiré le dossier et 03 ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N° d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1.	GROUPE LOGIKOM	8h 56	FIOGBE Ilurich	Bénin	RAS
2.	GLOBAL CONSULTING EXPERTISES SARL	9h 09	D Hyppolite	Bénin	RAS
3.	PROMPTEL GROUP SARL	9h10	E Ornela	Bénin	RAS

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires			
	Eléments à vérifier	LOGIKOM	GLOBAL CONSULTING EXPERTISES SARL	PROMPTEL GROUP SARL
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	oui	oui	oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	oui	oui	oui
3	Respect de l'intégrité des plis	oui	oui	oui
4	Respect de la condition de retrait du DAC	oui	oui	oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

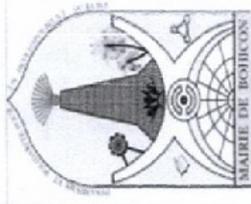
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis¹

VOIR FICHE D'OUVERTURE

P

P



MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA
GOUVERNANCE LOCALE
COMMUNE DE BOHICON
REPUBLIQUE DU BENIN

BP: 41 Bohicon
Tél: 22 51 02 91
Fax: 22 51 00 30
Email: mairiedebohicon@gmail.com

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Objet: Acquisition de matériels informatiques et accessoires au profit de la Mairie

TABLEAU D'OUVERTURE DES OFFRES

Lieu : Mairie **Heure d'ouverture :** 10h 30 mn **Heure de clôture :** 12h 10 **Date :** 10 /05/2024

N° pli	Nom du soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Support		Lettre de soumission	Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, date, signé et cacheté	Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin), date, signé et cacheté	Garantie de soumission	Habilitation	Engagement du soumissionnaire	Accord du groupement	Fiche technique du produit	Description technique du produit, date, signé et cacheté par le soumissionnaire	Calendrier de Livraison	Prospectus	Liste du Personnels	Attestations d'assurance risque professionnelle	Registre de commerce	Prestations similaires	Autorisation du fabricant	Etats financiers	Attestation de capacité financière	Montant de l'offre en Franc CFA TTC	Observation, signature, nom et prénoms du représentant du soumissionnaire
			Papier	Numerique																					
1	GRUPE LOGIKOM	10/05/24 08h 56	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	NA	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	38 032 969	<i>[Signature]</i> RAS	
2	GLOBAL Consulting Expertise	10/05/24 09 h 09	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	34 579 900	RAS

F = Fourni

NF = Non Fourni

NA = Non Applicable

N° pli	Nom du soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Support		Lettre de soumission	Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté	Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin), daté, signé et cacheté	Garantie de soumission	Habilitation	Engagement du soumissionnaire	Accord du groupement	Fiche technique du produit	Description technique du produit, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire	Calendrier de Livraison	Prospectus	Liste du Personnels	Attestations d' assurance risque professionnelle	Registre de commerce	Prestations similaires	Autorisation du fabricant	Etats financiers	Attestation de capacité financière	Montant de l'offre en Franc CFA TTC	Observation, signature, et noms du représentant du soumissionnaire
			Papier	Numérique																					
3	PROMPTEL Group Sarl	10/05/24 09 h 10	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	NA	F	F	F		F	43 714 870	EWASSADJA Dniele RAS

Bénédictine QUENVUN
Rpte e CMP

Araba les Hommes & Glorieux
Représentant DS1

Refao DASSOU
PPMP

F = Fourni

NF = Non Fourni

NA = Non Applicable

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : RAS
- des membres du ou de la COE : RAS
- des membres de l'organe de contrôle : RAS

Le Président a clôturé la séance à 12 h 10 mn

Fait à Bohicon le vendredi, 10 mai 2024

Le Président



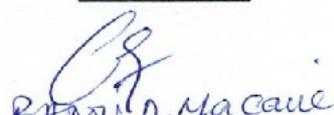
Roger BOSSOU
PRMP

Le Rapporteur



Ayaba-L. Hermine AGLOKIN
Représentante DSI

Le membre



BADOUD. Macaue
RIT DAAF

L'organe de contrôle



Bénédicte QUENUM
Rite CCMP



Caisse des Dépôts et
Consignations du Bénin

MARCHE DE SERVICE

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

DAO N° : F_DOSI_86545

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des investissements au profit de la CDC Bénin

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : OS1_A5

AVRIL 2024

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des investissements au profit de la CDC Bénin

Mode de passation : Appel d'offres ouvert

L'an deux mil vingt-quatre et le jeudi 11 avril à 10 heures 30, dans la salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble « Le JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle, Cotonou/Bénin, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des Offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le quotidien "LA NATION" N°8455 du 20 mars 2024 et le Journal des Marchés Publics N°349 du 18 mars 2024. Il a également été publié sur le site web de la CDC Bénin.

La date limite de remise des offres était fixée au 10 avril 2024 à 10 heures. Mais compte tenu de la célébration de la fin du mois de Ramadan, la journée du 10 avril 2024 est déclarée chômée payée sur toute l'étendue du territoire par le Gouvernement béninois. A cet effet, une lettre de report a été envoyée par courriel électronique à chaque candidat ayant retiré le Dossier d'Appel d'Offres (DAO), pour le report de la date limite de remise des offres au 11 avril 2024.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin suivant le procès-verbal N°04-03/CCMP/CDCB/2024 du 12 mars 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service : N/Réf. NS/MP/004/2024/CDCB/DG/PRMP du 09 avril 2024.

- **Président :** Monsieur Alassane J. SAYO, Personne Responsable des Marchés Publics de la CDC Bénin ;
- **Rapporteur :** Monsieur Monel BEHANZIN, Représentant de la Direction des Investissements ;
- **Membres :**

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DAJ	Lisette N. AMOULE AVOCEGAMOU	Rpte DAJ	Avec voix délibérative
DCHSIMG	Marielle HOUANVOEKE HOUESSOU	Rpte DCHSIMG	Avec voix délibérative
DF	Horace AKPO	Rpt/DF	Avec voix délibérative

- **L'organe de contrôle :** Madame Hermance ATTIGBE, Chef Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la CDC Bénin.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, seize (16) soumissionnaires ont retiré le dossier et deux (02) plis ont été reçus.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires (présents) dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	SPRINT PAY	11/04/2024 à 08H51	Hervé Patrick HONKAP KETCHANDJI	Cameroun	Néant
2	GROUPEMENT EDS TELECOM & CONSULTING ET ARAB SOFT	11/04/2024 à 09H32	Faiçal ADEOTI	Bénin/Tunisie	Néant

La COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		SPRINT PAY 11/04/2024 à 08H51	GROUPEMENT EDS TELECOM & CONSULTING ET ARAB SOFT 11/04/2024 à 09H32
	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui
	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui
	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui
	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui
	Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)	Accepté	Accepté

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission. Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Légende :

F : Fourni(e)

NF : Non Fourni(e)

NA : Non applicable

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Tableau d'ouverture des plis :

N°	Éléments à vérifier	Soumissionnaires	
		SPRINT PAY 11/04/2024 à 08H51	GPT EDS TELECOM & CONSULTING ET ARAB SOFT 11/04/2024 à 09H32
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	OUI	OUI
5.	Présence de clé USB	OUI	OUI
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	OUI	OUI
7.	Habilitation à signer le cas échéant	NF	F
8.	Lettre de soumission	NF	F
9.	Rabais	NF	NEANT
10.	Montant HT de l'offre	NF	130 489 737,50
11.	Montant TTC de l'offre	NF	NF
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement si applicable	NA	F
13.	Extrait ou copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier	NF	F
14.	Bordereau des prix unitaires	NF	F
15.	Bordereau es prix pour les fournitures (à importer, importées ou fabriqués au Bénin)	NF	F
16.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	NF	F
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	NF	F
18.	Attestation de capacité financière	F	F
19.	Etats financiers	NF	F
20.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	NF	F
21.	Planning de la prestation	F	F
22.	Méthode d'exécution	F	F
23.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	NF	F
24.	Liste du personnel clé	F	F
25.	Preuves de qualification du personnel clé (CV, diplôme et expériences)	F	F
26.	Description technique du produit	NF	F
27.	Description technique des services connexes	NF	F
28.	Fiche technique du produit	NF	F
29.	Service-après-vente sur le logiciel	F	F
30.	Preuves des expériences du soumissionnaire : attestation de bonne fin d'exécution + page de contrat	F	F
31.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA
32.	Agrément d'exercice de l'activité	NF	F
33.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires	NF	F (EDS TELECOM & CONSULTING)

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

	effectifs		
34.	Autorisation de l'éditeur	NF	F
35.	Tableau de couverture des spécifications fonctionnelles	NF	F
	OBSERVATIONS	NEANT	NEANT

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires
..... Néant.....

- des membres du ou de la COE
..... Néant.....

- des membres de l'organe de contrôle
..... Néant.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.
Le Président a clôturé la séance à 13 heures 34 minutes.

Fait à Cotonou, le 11 avril 2024

Ont signé

Le Président



Alassane J. SAYO

PRMP/CDC Bénin

Les membres



Horace AKPO

Rept DF/CDC Bénin



Lisette N. AMOULE

AVOCEGAMOU

Repte DAJ



Monel BEHANZIN

Rept DI/CDC Bénin



Marielle HOUANVOEKE HOUSSOU

Repte DCHSIMG-DSI

L'organe de contrôle



Hermance ATTIGBE

C/CCMP/ CDC Bénin



Caisse des Dépôts et
Consignations du Bénin

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES D'OFFRES

Avis d'appel d'offres AAO n°006/2024/CDCB/DG/PRMP du 03 avril 2024

Objet : Acquisition de diverses licences informatiques au profit de la CDC Bénin (3 lots)

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : OS1_A5

AVRIL 2024

Handwritten signature

PROCÈS-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

Objet : Acquisition de diverses licences informatiques au profit de la CDC Bénin (3 lots)

Mode de passation : Appel d'offres ouvert

L'an deux mil vingt-quatre et le mardi 30 avril à 10 heures 30, dans la salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sise au 2ème étage de l'Immeuble « Le JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle, Cotonou/Bénin, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le quotidien La Nation N°8466 du vendredi 05 avril 2024 et le Journal des Marchés Publics N°355 du 08 avril 2024 et affiché au siège de la CDC Bénin. Il a également été publié sur le site web de la CDC Bénin. La date limite de remise des offres était fixée au 30 avril 2024 à 10 heures.

Le Dossier d'Appel d'Offres a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin suivant le procès-verbal N°09-04/CCMP/CDCB/2024 du 02 avril 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service : N/Réf. NS/MP/006/2024/CDCB/DG/PRMP du 29 avril 2024

- **Président :** Monsieur **Alassane J. SAYO**, Personne Responsable des Marchés Publics de la CDC Bénin ;
- **Rapporteur :** Monsieur **Fred COMLAN**, Représentant Direction des Services de l'Information
- **Membres :**

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DF	GLAHOU Franck	Rpt/DF	Avec voix délibérative
DSI	Gildas KOUDESSI	Rpt DSI	Avec voix délibérative
DAJ	Carnot AGUENOU	Rpt DAJ	Avec voix délibérative

- **L'organe de contrôle :** Madame Hermance ATTIGBE, Chef Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la CDC Bénin.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, neuf (09) candidats ont retiré le dossier et seize (16) plis ont été reçus dont la répartition est présentée dans le tableau ci-dessous.

Lot	Nombre de plis reçus
Lot 1 : Acquisition des licences du système d'information	05
Lot 2 : Acquisition des licences bureautiques	08
Lot 3 : Acquisition de la licence SI Comptable	03

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N° d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
Lot 1 : Acquisition des licences du système d'information					
1	QUANTUM TECHNOLOGY	30/04/2024 à 08H 50 mn	MAMADOU David Tél : (+229) 66 49 51 17	Bénin	Néant
2	SIMORGH SARL	30/04/2024 à 09H 10 mn	ASSOGBA J. Jérémie Tél : (+229) 96 84 32 30	Bénin	Néant
3	QUALITY CORPORATE	30/04/2024 à 09H 13 mn	CISSE Amdjadath Tél : (+229) 61 24 66 66	Bénin	Néant
4	MAPCOM TECHNOLOGIES	30/04/2024 à 09H 42 mn	PASCAL William Tél : (+229) 54 34 32 19	Bénin	Néant
5	COMTEL TECHNOLOGIES	30/04/2024 à 09H 52 mn	KOSSOUOH Jonh Tél : (+229) 94 97 77 78	Bénin	Néant
Lot 2 : Acquisition des licences bureautiques					
1	QUANTUM TECHNOLOGY	30/04/2024 à 08H 50 mn	MAMADOU David Tél : (+229) 66 49 51 17	Bénin	Néant
2	CIS	30/04/2024 à 08 H 54 mn	AGBO-OLA Bill Tél : (+229) 66 53 62 53	Bénin	Néant
3	SIMORGH SARL	30/04/2024 à 09H 10 mn	ASSOGBA J. Jérémie Tél : (+229) 96 84 32 30	Bénin	Néant
4	QUALITY CORPORATE	30/04/2024 à 09H 13 mn	CISSE Amdjadath Tél : (+229) 61 24 66 66	Bénin	Néant
5	EDN COMPUTING GROUP	30/04/2024 à 09 H 37 mn	ADEOBLA Solano Tél : (+229) 52 40 04 83	Bénin	Néant
6	MAPCOM SARL	30/04/2024 à 09H 42 mn	PASCAL William Tél : (+229) 54 34 32 19	Bénin	Néant
7	COMTEL TECHNOLOGIES	30/04/2024 à 09H 52 mn	KOSSOUOH Jonh Tél : (+229) 94 97 77 78	Bénin	Néant
8	DW TECHNOLOGIES	30/04/2024 à 09H 53 mn	ZINSOU Firmine Tél : (+229) 96 84 92 62	Bénin	Néant
Lot 3 : Acquisition de la licence SI Comptable					
1	QUANTUM TECHNOLOGY	30/04/2024 à 08H 50 mn	MAMADOU David Tél : (+229) 66 49 51 17	Bénin	Néant
2	SIMORGH SARL	30/04/2024 à 09H 10 mn	ASSOGBA J. Jérémie Tél : (+229) 96 84 32 30	Bénin	Néant
3	ATS AFRIQUE	30/04/2024 à 09H 29 mn	ALOKPINZIN Shella Tél : (+229) 62 21 62 08	Bénin	Néant

La COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Lot 1 : Acquisition des licences du système d'information Acquisition des licences bureautiques Acquisition de la licence SI Comptable

N°	Soumissionnaires Éléments à vérifier	QUANTUM TECHNOLOGY	SIMORGH SARL	QUALITY CORPORATE	MAPCOM SARL	COMTEL
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (Le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

Lot 2 : Acquisition des licences bureautiques

N°	Soumissionnaires Éléments à vérifier	QUANTUM TECHNOLOGY	CIS	SIMORGH SARL	QUALITY CORPORATE	EDN COMPUTING GROUP	MAPCOM SARL	COMTEL	DW TECHNOLOGIE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

N°	Soumissionnaires Eléments à vérifier	QUANTUM TECHNOLOGY	CIS	SIMORGH SARL	QUALITY CORPORATE	EDN COMPUTING GROUP	MAPCOM SARL	COMTEL	DW TECHNOLOGIE
	Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

Lot 3 : Acquisition de la licence SI Comptable

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	QUANTUM TECHNOLOGY	SIMORGH SARL	ATS AFRIQUE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis		Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis		Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis		Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC		Oui	Oui	Oui
	Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (Le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission. Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Légende : F : Fourni(e) ; NF : Fourni(e) ; NA : Non applicable.

Tableau d'ouverture des plis :

Lot 1 : Acquisition des licences du système d'information

N° d'Ordre	Éléments à vérifier	Soumissionnaires					
		QUANTUM TECHNOLOGY 30/04/2024 à 08H 50 mn	SIMORGH SARL 30/04/2024 à 09H 10 mn	QUALITY CORPORATE 30/04/2024 à 09H 13 mn	MAPCOM SARL 30/04/2024 à 09H 42 mn	COMTEL 30/04/2024 à 09H 52 mn	
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	
5.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	
8.	Rabais	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	
9.	Montant HT de l'offre (F CFA)	NF	11 910 000	70 001 166	72 750 371	16 028 972	
10.	Montant TTC de l'offre (F CFA)	98 933 104	14 053 800	82 601 376	85 845 437,78	18 914 187	
11.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F	
12.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F	
13.	Bordereau de prix des fournitures (à importer, déjà importés et fabriqués au Bénin)	F	F	F	F	F	
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	
15.	Confirmation écrite habilitant le signataire (le cas échéant)	NA	F	F	F	F	
16.	Accord ou promesse d'accord de groupement (si applicable)	NA	NA	NA	NA	NA	
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F	
18.	Description technique des services connexes	F	F	F	F	F	

19.	Fiche technique des produits	F	F	F	F	F	F	F
20.	Description technique des produits	F	F	F	F	F	F	F
21.	Liste du personnel clé	F	F	F	F	F	F	F
22.	Registre de commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F	F
23.	Preuve de disponibilité des moyens matériels	F	NF	NF	NF	NF	F	F
24.	Liste des prestations similaires exécutées par le soumissionnaire (attestation de bonne fin d'exécution + page de garde, page de signature et pages portant le montant)	F	NA	F	F	F	F	F
25.	Preuves des expériences et qualifications du personnel (CV, diplôme et attestations de bonne fin d'exécution)	F	F	F	F	F	F	F
26.	Autorisation de l'éditeur / agrément du distributeur	NF	F	F	F	F	F	F
27.	Copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire concerné	NF	NF	F	F	F	F	F
28.	Service après-vente (SAV)	F	F	F	F	F	F	F
29.	Etats financiers / Bilan d'ouverture	F	F	F	F	F	F	F
30.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F
31.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	NA	NA	NA	NA	NA
32.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F	F
33.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F	F	F	F
OBSERVATIONS		NEANT						

Lot 2 : Acquisition des licences bureautiques

N° d'Ordre	Éléments à vérifier	Soumissionnaires									
		QUANTUM TECHNOLOGY	CIS	SIMORGH SARL	QUALITY CORPORATE	EDN COMPUTING GROUP	MAPCOM	COMTEL	DW TECHNOLOGIE		
		30/04/2024 à 08H 50 mn	30/04/2024 à 08H 54 mn	30/04/2024 à 09H 10 mn	30/04/2024 à 09H 13 mn	30/04/2024 à 09H 37 mn	30/04/2024 à 09H 42 mn	30/04/2024 à 09H 52 mn	30/04/2024 à 09H 53 mn		
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT							
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT							
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT							
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	OUI	OUI	OUI							
5.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI							
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	OUI	OUI	OUI							
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
8.	Rabais	NEANT	NEANT	NEANT							
9.	Montant HT de l'offre	NF	33 943 365	18 800 000	38 344 397	24 630 000	32 777 418	37 634 883	30 394 350		
10.	Montant TTC de l'offre	34 953 864	40 053 171	22 184 000	45 246 388	29 063 400	38 677 353	44 409 162	NF		
11.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
12.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
13.	Bordereau de prix des fournitures (à importer, déjà importés et fabriqués au Bénin)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15.	Confirmation écrite habilitant le signataire (le cas échéant)	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	F
16.	Accord ou promesse d'accord de groupement (si applicable)	NA	NA	NA							
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

18.	Description technique des services connexes	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19.	Fiche technique des produits	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20.	Description technique des produits	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
21.	Liste du personnel clé	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
22.	Registre de commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23.	Preuve de disponibilité des moyens matériels	F	F	NF	NF	F	F	F	F	F	F	F	F
24.	Liste des prestations similaires exécutées par le soumissionnaire (attestation de bonne fin d'exécution + page de garde, page de signature et pages portant le montant)	NA	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	F
25.	Preuves des expériences et qualifications du personnel (CV, diplôme et attestations de bonne fin d'exécution)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26.	Autorisation de l'éditeur / agrément du distributeur	NF	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
27.	Copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire concerné	NF											
28.	Service après-vente (SAV)	F	NF	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
29.	Etats financiers / Bilan d'ouverture	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
30.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
31.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	F	NA								
32.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
33.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
OBSERVATIONS		NEANT											

Lot 3 : Acquisition de la licence SI Comptable

N° d'Ordre	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		QUANTUM TECHNOLOGY	SIMORGH SARL	ATS AFRIQUE
		30/04/24 à 08H 50 mn	30/04/24 à 09H 10 mn	30/04/24 à 09H 29 mn
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	OUI	OUI	OUI
5.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	OUI	OUI	OUI
7.	Lettre de soumission	F	F	F
8.	Rabais	NEANT	NEANT	10%
9.	Montant HT de l'offre	NF	23 205 000	29 726 600
10.	Montant TTC de l'offre	82 518 513	27 381 900	NF
11.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F
12.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F
13.	Bordereau de prix des fournitures (à importer, déjà importés et fabriqués au Bénin)	F	F	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F
15.	Confirmation écrite habilitant le signataire (le cas échéant)	NA	F	NA
16.	Accord ou promesse d'accord de groupement (si applicable)	NA	NA	NA
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F
18.	Description technique des services connexes	F	F	F
19.	Fiche technique des produits	F	F	F
20.	Description technique des produits	F	F	F

21.	Liste du personnel clé	F	F	F	F	F
22.	Registre de commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F
23.	Preuve de disponibilité des moyens matériels	F	F	NF	NF	NF
24.	Liste des prestations similaires exécutées par le soumissionnaire (attestation de bonne fin d'exécution + page de garde, page de signature et pages portant le montant)	NA	NA	NA	NA	F
25.	Preuves des expériences et qualifications du personnel (CV, diplôme et attestations de bonne fin d'exécution)	F	F	F	F	F
26.	Autorisation de l'éditeur / agrément du distributeur	F	F	F	F	F
27.	Copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire concerné	NF	NF	NF	NF	F
28.	Service après-vente (SAV)	F	F	F	F	F
29.	Etats financiers / Bilan d'ouverture	F	F	F	F	F
30.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
31.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	F	F	F
32.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F
33.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F	NF
OBSERVATIONS		NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires
..... Néant.....
- des membres du ou de la COE
..... Néant.....
- des membres de l'organe de contrôle
..... Néant.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 16 heures 37 minutes.

Fait à Cotonou, le 30 avril 2024

Ont signé

Le Président



Alassane J. SAYO
PRMP/CDC Bénin

Le rapporteur



Fred COMLAN
Rept DSI/DCH/ CDC Bénin

Les membres



Franck GLAHOU
Rept DF/CDC Bénin



Carnot AGUENOU
Rept DAJ/CDC Bénin



Gildas KOUDESSI
Rept DSI/DCH/CDC Bénin

L'organe de contrôle



Hermance ATTIGBE
C/CCMP/ CDC Bénin



Caisse des Dépôts et
Consignations du Bénin

MARCHE DE SERVICE

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

DAO N°002/2024/CDCB/DG/PRMP

Objet : Souscription à diverses polices d'assurance au profit de la CDC Bénin (4 lots)

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : BJ6600100100000104333101

Mars 2024

CP
2

PROCÈS-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

Objet : Dossier d'appel d'offres n°002/2024/CDCB/DG/PRMP relatif à la Souscription à diverses polices d'assurance au profit de la CDC Bénin (4 lots)

Mode de passation : Appel d'offres ouvert

L'an deux mil vingt-quatre et le mercredi 20 mars à 10 heures 30, dans la salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sise au 2ème étage de l'Immeuble « Le JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle, Cotonou/Bénin, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le quotidien La Nation N°8438 du 26 février 2024 et le Journal des Marchés Publics N°337 du 26 février 2024 et affiché au siège de la CDC Bénin. Il a également été publié sur le site web de la CDC Bénin. La date limite de remise des offres était fixée au 20 mars 2024 à 10 heures.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin suivant le procès-verbal N°03-02/CCMP/CDCB/2024 du 21 février 2023.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service : N/Réf. NS/MP/002/2024/CDCB/DG/PRMP du 19 mars 2024

- **Présidente et Rapporteuse :** Madame Aréta SACRAMENTO, Personne Responsable des Marchés Publics de la CDC Bénin ;
- **Membres :**

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DRHMG	AKANNI Franck	DRHMG	Avec voix délibérative
DF	GLAHOU Franck	Rpt/DF	Avec voix délibérative

- **L'organe de contrôle :** Monsieur Alassane SAYO, Chef Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la CDC Bénin.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, onze (11) soumissionnaires ont retiré le dossier et dix-huit (18) plis ont été reçus dont la répartition est présentée dans le tableau ci-dessous.

Lot	Nombre de plis reçus
Lot 1 : Souscription à une police d'assurance invalidité-Décès au profit du personnel de la CDC Bénin	03
Lot 2 : Souscription à une police d'assurance santé au profit du personnel de la CDC Bénin	06
Lot 3 : Souscription à une police d'assurance multirisque au profit de la CDC Bénin	06
Lot 4 : Souscription à une police d'assurance indemnité fin de carrière au profit du personnel de la CDC Bénin	03

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
Lot 1 : Souscription à une police d'assurance invalidité-Décès au profit du personnel de la CDC Bénin					
1	AFRICAINNE VIE	20/03/2024 à 09h09	ZOKPODO Alvine 91796903	Bénin	Néant
2	NSIA VIE ASSURANCE	20/03/2024 à 09h39	BONOU Pacôme 90901500	Bénin	Néant
3	SANLAM ASSURANCE VIE	20/03/2024 à 09h50	NOUEDOUTO Romaric 61655800	Bénin	Néant
Lot 2 : Souscription à une police d'assurance santé au profit du personnel de la CDC Bénin					
1	AFRICAINNE DES ASSURANCES	20/03/2024 à 09h01	SANNI Taofick 67672116	Bénin	Néant
2	ATLANTIQUE ASSURANCES	20/03/2024 à 09h15	MEKPO Mike 94833600	Bénin	Néant
3	SUNU ASSURANCES IARD	20/03/2024 à 09h22	TOMAWA Christian 97215490	Bénin	Néant
4	LA GAB ASSURANCE	20/03/2024 à 09h25	KASSA Yannick 69063721	Bénin	Néant
5	NSIA ASSURANCE	20/03/2024 à 09h39	OBALE Louis 53212089	Bénin	Néant
6	NOBILA ASSURANCE	20/03/2024 à 09h52	DOSSOU Belvida 52229072	Bénin	Néant
Lot 3 : Souscription à une police d'assurance multirisque au profit de la CDC Bénin					
1	AFRICAINNE DES ASSURANCES	20/03/2024 à 09h01	SANNI Taofick 67672116	Bénin	Néant
2	ATLANTIQUE ASSURANCES	20/03/2024 à 09h15	MEKPO Mike 94833600	Bénin	Néant
3	SUNU ASSURANCES IARD	20/03/2024 à 09h22	TOMAWA Christian 97215490	Bénin	Néant
4	NSIA ASSURANCE	20/03/2024 à 09h39	OBALE Louis 53212089	Bénin	Néant
5	SANLAM ASSURANCE IARD	20/03/2024 à 09h44	GOUTHON Amen 96231208	Bénin	Néant
6	NOBILA ASSURANCE	20/03/2024 à 09h52	DOSSOU Belvida 52229072	Bénin	Néant

Lot 4 : Souscription à une police d'assurance indemnité fin de carrière au profit du personnel de la CDC Bénin					
1	AFRICAINNE VIE	20/03/2024 à 09h09	ZOKPODO Alvine 91796903	Bénin	Néant
2	NSIA VIE ASSURANCE	20/03/2024 à 09h39	BONOU Pacôme 90901500	Bénin	Néant
3	SANLAM ASSURANCE VIE	20/03/2024 à 09h50	NOUEDOUTO Romaric 61655800	Bénin	Néant

La Commission ou le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Lot 1 : Souscription à une police d'assurance invalidité-Décès au profit du personnel de la CDC Bénin

N°	Soumissionnaires				
	Eléments à vérifier	AFRICAINNE VIE	NSIA VIE ASSURANCE	SANLAM ASSURANCE VIE	
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté	

Lot 2 : Souscription à une police d'assurance santé au profit du personnel de la CDC Bénin

N°	Soumissionnaires						
	Eléments à vérifier	AFRICAINNE DES ASSURANCES	ATLANTIQUE ASSURANCES	SUNU ASSURANCES IARD	LA GAB ASSURANCE	NSIA ASSURANCE	NOBILA ASSURANCE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

Lot 3 : Souscription à une police d'assurance multirisque au profit de la CDC Bénin

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	AFRICAINE DES ASSURANCES	ATLANTIQUE ASSURANCES	SUNU ASSURANCES IARD	NSIA ASSURANCE	SANLAM ASSURANCE IARD	NOBILA ASSURANCE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

Lot 4 : Souscription à une police d'assurance indemnité fin de carrière au profit du personnel de la CDC Bénin.

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	AFRICAINE VIE	NSIA VIE ASSURANCE	SANLAM ASSURANCE VIE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission. Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Légende :

F : Fourni(e)

NF : Fourni(e)

NA : Non applicable

Tableau d'ouverture des plis :

Lot 1 : Souscription à une police d'assurance invalidité-Décès au profit du personnel de la CDC Bénin

N°	Éléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES			
		AFRICAINNE VIE	NSIA VIE ASSURANCE	SANLAM ASSURANCE VIE	
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	Oui	Oui	Oui	
5.	Présence de clé USB	F	F	F	
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	
7.	Habilitation à signer le cas échéant	F	NA	F	
8.	Lettre de soumission	F	F	F	
9.	Rabais	10%	NEANT	NEANT	
10.	Montant HT de l'offre	7 179 000	18 206 500	10 765 500	
11.	Montant TTC de l'offre	7 179 000	18 206 500	10 765 500	
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement si applicable	NA	NA	NA	
13.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	
14.	Devis quantitatif et estimatif	F	F	F	
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	

17.	Attestation de capacité financière	F	F	F
18.	Etats financiers	F	F	F
19.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F
20.	Programme d'activités	F	F	F
21.	Méthode d'exécution	F	F	F
22.	Liste du personnel	F	F	F
23.	Description technique des services	F	F	F
24.	CV du personnel	F	F	F
25.	Preuves des expériences du soumissionnaire : attestation de bonne fin d'exécution + page de contrat	F	F	F
26.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA	NA
27.	Agrément d'exercice de l'activité	F	F	F
	OBSERVATIONS	Néant	Néant	Néant

Lot 2 : Souscription à une police d'assurance santé au profit du personnel de la CDC Bénin

Eléments à vérifier		SOUSSIONNAIRES					
		AFRICAINES DES ASSURANCES	ATLANTIQUE ASSURANCES	SUNU ASSURANCES IARD	LA GAB ASSURANCE	NSIA ASSURANCE	NOBILA ASSURANCE
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F
7.	Habilitation à signer le cas échéant	F	F	F	F	F	F
8.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
9.	Rabais	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
10.	Montant HT de l'offre	45 010 000	32 155 000	27 306 990	40 299 832	40 440 000	41 402 500
11.	Montant TTC de l'offre	45 010 000	32 155 000	27 306 990	40 299 832	40 440 000	41 402 500
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement si applicable	NA	NA	NA	NA	NA	NA
13.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
14.	Devis quantitatif et estimatif	F	F	F	F	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de	F	F	F	F	F	F

	déontologie dans la commande publique									
17.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F	F
18.	Etats financiers	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20.	Programme d'activités	F	NF	F	F	F	F	F	F	F
21.	Méthode d'exécution	F	F	F	F	F	F	F	F	F
22.	Liste du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23.	Description technique des services	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24.	CV du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F
25.	Preuves des expériences du soumissionnaire : attestation de bonne fin d'exécution + page de contrat	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	F							
27.	Agrément d'exercice de l'activité	F	F	F	F	F	F	F	F	F
	OBSERVATIONS	Néant								

Lot 3 : Souscription à une police d'assurance multirisque au profit de la CDC Bénin

N°	Eléments à vérifier	SOUSSIONNAIRES					
		AFRICAIN DES ASSURANCES	ATLANTIQUE ASSURANCES	SUNU ASSURANCES IARD	NSIA ASSURANCE	SANLAM ASSURANCE IARD	NOBILA ASSURANCE
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F
7.	Habilitation à signer le cas échéant	F	F	F	F	F	F
8.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
9.	Rabais	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
10.	Montant HT de l'offre	1 571 289	5 892 284	11 133 716	4 205 262	3 442 543	2 106 110
11.	Montant TTC de l'offre	1 781 085	5 892 284	12 409 817	4 934 480	3 907 351	2 378 087
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement si applicable	NA	NA	NA	NA	NA	NA
13.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	NF	F	F
14.	Devis quantitatif et estimatif	F	F	F	F	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de	F	F	F	F	F	F

	déontologie dans la commande publique											
17.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
18.	Etats financiers	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20.	Programme d'activités	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
21.	Méthode d'exécution	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
22.	Description technique des services	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23.	Liste du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24.	CV du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
25.	Preuves des expériences du soumissionnaire : attestation de bonne fin d'exécution + page de contrat	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	F	NA								
27.	Agrément d'exercice de l'activité	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
	OBSERVATIONS	Néant										

Handwritten marks: A blue scribble and a blue checkmark.

Lot 4 : Souscription à une police d'assurance indemnité fin de carrière au profit du personnel de la CDC Bénin

N°	Éléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES		
		AFRICAINNE VIE	NSIA VIE ASSURANCE	SANLAM ASSURANCE VIE
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	Non	Non	Non
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	Oui	Oui	Oui
5.	Présence de clé USB	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F
7.	Habilitation à signer le cas échéant	F	NA	F
8.	Lettre de soumission	F	F	F
9.	Rabais	NEANT	NEANT	NEANT
10.	Montant HT de l'offre	9 500 000	95 404 701	73 697 016
11.	Montant TTC de l'offre	9 500 000	95 404 701	73 697 016
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement si applicable	NA	NA	NA
13.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F
14.	Devis quantitatif et estimatif	F	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F
17.	Attestation de capacité financière	F	F	F

18.	Etats financiers	F	F	F
19.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F
20.	Programme d'activités	F	F	F
21.	Méthode d'exécution	F	F	F
22.	Liste du personnel	F	F	F
23.	Description technique des services	F	F	F
24.	Liste du personnel	F	F	F
25.	CV du personnel	F	F	F
26.	Preuves des expériences du soumissionnaire : attestation de bonne fin d'exécution + page de contrat	F	F	F
27.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA	NA
28.	Agrément d'exercice de l'activité	F	F	F
	OBSERVATIONS	Néant	Néant	Néant

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires

..... Néant.....

- des membres du ou de la COE

..... Néant.....

- du membre de l'organe de contrôle :

Absence de représentant du DAJ

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 14 heures 30 minutes.

Fait à Cotonou, le 20 mars 2024

Ont signé

La Présidente & rapporteuse


Aréta SACRAMENTO
PRMP/CDC Bénin

Les membres


Franck GLAHOU
Rept DF/CDC Bénin


Franck AKANNI
Rept DRHMG/CDC Bénin

L'organe de contrôle


Alassane SAYO
C/CCMP/CDC Bénin



Rubrique

Procès verbal d'attribution



RÉPUBLIQUE DU BÉNIN
Fraternité- Justice-Travail



SOCIÉTÉ DES AÉROPORTS DU BÉNIN

PROCES VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'Appel d'offres N°132 du 04/04/2024

Objet du dossier d'appel à concurrence :

Accord-cadre pour le recrutement d'une compagnie d'assurance pour la souscription d'une police d'assurance maladie et prévoyance décès au profit des agents de la SAB (Accord-cadre à Marchés subséquents)

Mai 2024

Procès-verbal d'attribution provisoire

Objet: Dossier de DAO n°132 relatif à l'accord-cadre pour le recrutement d'une compagnie d'assurance pour la souscription d'une police d'assurance maladie et prévoyance décès au profit des agents de la SAB (Accord-cadre à Marchés subséquents)

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux-mil vingt-quatre et le mercredi 08 mai à 17heures, dans la salle de réunion de de la Société des Aéroports du Bénin (salle 110/111 du bâtiment de la galerie marchande), la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service °2024/171/SAB/COO/DAFRH pi-PRMP du 03 avril 2024.

- Mohamed BONI BIAO : Président
- Solange YENOUSI DOGBEVI : Membre/Représentante DAF-RH pi
- Tom ADANDE : Rapporteur
- Doris NOUMON KPADE: Membre/ RH
- Samson AZONNOUDO : Représentant Délégué du personnel
- Justin WEKE : Courtier en assurance

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	Intitulé: Accord-cadre pour le recrutement d'une compagnie d'assurance pour la souscription d'une police d'assurance maladie et prévoyance décès au profit des agents de la SAB (Accord-cadre à Marchés subséquents)
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert
Justification	Néant
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal du 02/04/2024
Soumissionnaire(s)	
<ul style="list-style-type: none">- SUNU ASSURANCES- SANLAM ASSURANCES- ATLANTIQUE ASSURANCES- AFRICAINE DES ASSURANCES- NSIA ASSURANCES- NOBILA ASSURANCES	

Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	Motifs
SUNU ASSURANCES	Offre financière jugée non conforme car inférieure de 9,74% de la prévision et ce conformément aux dispositions particulières éliminatoires du point IV du cahier des charges qui stipules : « Toute offre inférieure de plus de 9% du montant prévisionnel (soit inférieure à 124.968.480 FCFA) sera considérée comme non conforme et donc écartée »
SANLAM ASSURANCES	Offre financière corrigée jugée non conforme car inférieure de 9,43% de la prévision et ce conformément aux dispositions particulières éliminatoires du point IV du cahier des charges qui stipules : « Toute offre inférieure de plus de 9% du montant prévisionnel (soit inférieure à 124.968.480 FCFA) sera considérée comme non conforme et donc écartée »
ATLANTIQUE ASSURANCES	Offre rejetée en raison de l'incomplétude du barème des remboursements. Le soumissionnaire n'a pas côté dans le barème des remboursements la rubrique « prévoyance décès pour les agents », Cette non-conformité est jugée substantielle.
NSIA ASSURANCES	Offre jugée conforme mais classée troisième (3 ^{eme}) avec un montant TTC de 132.699.600 FCFA
NOBILA ASSURANCES	Offre jugée conforme mais classée deuxième (2 ^{eme}) avec un montant TTC de 129.970.800 FCFA
Attributaire	
Nom	AFRICAINNE DES ASSURANCES
Montant proposé	125.439.600 FCFA TTC
Montant évalué (corrigé)	125.439.600 FCFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Accord-cadre pour le recrutement d'une compagnie d'assurance pour la souscription d'une police d'assurance maladie et prévoyance décès au profit des agents de la SAB (Accord-cadre à Marchés subséquents)
Prix	125.439.600 FCFA TTC
Délai d'exécution	03 ans
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant
Accord-cadre pour le recrutement d'une compagnie d'assurance pour la souscription d'une police d'assurance maladie et prévoyance décès au profit des agents de la SAB (Accord-cadre à Marchés subséquents)	AFRICAINNE DES ASSURANCES	125.439.600 FCFA TTC
TOTAL		125.439.600 FCFA TTC

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 30 minutes

Fait à Cotonou, le 08 mai 2024

Mohamed BONI BIAO

Solange YENOUSSI DOGBEVI

Tom ADANDE

Doris NOUMON KPADE

Samson AZONNOUDO

Justin WEKE



Rubrique

Autres



**AVIS PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DE LA LISTE
DES CANDIDATS POTENTIELS POUR LES DEMANDES DE COTATION DE TRAVAUX,
DE FOURNITURES ET DE SERVICES PHYSIQUES AU PROFIT DE L'AGENCE
NATIONALE DE PROTECTION CIVILE (ANPC) AU TITRE DE L'ANNEE 2024**

N°.00.24./ANPC/PRMP/SA du 03/05/2024

1. Le présent avis public à manifestation d'intérêt fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de l'Agence nationale de Protection civile publié sur le SIGMaP le **03 mai 2024** ;
2. L'Agence nationale de Protection civile a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, issus du budget national afin de financer les marchés ci-dessous cités :
 - F_DG_95438 : Acquisition de matériels informatiques ;
 - S_DG_95440 : Travaux d'entretien et de réparation du parc automobile de l'ANPC ;
 - S_DG_95458 : Assurance santé au profit du personnel de l'ANPC ;
 - PI_DG_95459 : Acquisition de logiciels de gestion comptable SYCEBNL et SYGCOMA.
3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Agence nationale de Protection civile au quartier Gbégamey- immeuble PADME- à Côté de la SONEB, non loin de la Poste. 01 BP 925- Cotonou- Tél : 00229 51 04 52 05 (anpcbenin@yahoo.comsecretariat@anpc.bj) ou se porter au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés à l'adresse mentionnée ci-après : au quartier Gbégamey- immeuble PADME- à Côté de la SONEB, non loin de la Poste. 01 BP 925- Cotonou- Tél : 00229 51 04 52 05 de 08h à 12h 00 dans la matinée et de 14h 30 à 17 h dans l'après-midi.
4. Les dossiers de manifestation d'intérêt devront être rédigés en langue française et devront être déposés en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : 'Agence nationale de Protection civile sis au quartier Gbégamey- immeuble PADME- à Côté de la SONEB, non loin de la Poste. 01 BP 925- Cotonou- Tél : 00229 51 04 52 05 au plus tard le **04 juin.. 2024**. Le défaut de présentation de

l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les dossiers de manifestation d'intérêt qui parviendront en retard ne sont pas acceptés.

5. Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être soumis par marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des marchés listés ci-dessus, et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ces dossiers spécifiques pour chacun de ces marchés sont jugés satisfaisants.
6. Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention "Manifestation d'intérêt pour la constitution du répertoire des prestataires de l'ANPC (*insérer le nom et numéro du marché*)].
7. Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :
 - la lettre de manifestation d'intérêt pour le marché concerné, datée, signée et cachetée ;
 - le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « **Diverses prestations** » ne seront pas considérés ;
 - pour les anciennes entreprises, les preuves de l'exécution d'au moins trois (03) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché, pour chaque attestation) ;
 - pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).
8. Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les délais prévus aux dispositions des articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

Fait à Cotonou le 03 mai 2024

*La Personne Responsable des
Marchés Publics de l'ANPC*



Ignace K. DELIDJI



Rubrique

Addendum



MINISTÈRE
DE L'INTERIEUR ET DE LA
SECURITE PUBLIQUE
REPUBLIQUE DU BENIN



AGENCE BÉNOINOISE
DE GESTION INTÉGRÉE
DES ESPACES FRONTALIERS



ADDENDUM N°1

Objet : Recrutement de cabinets pour le contrôle et le suivi permanent des infrastructures socio-communautaires et sécuritaires.

Référence du marché : PI_DSDEF_



Avis N° 04/PRMP-ABeGIEF/MISP/CCMP/SP-PRMP du 19/04/2024

ANCIENNE DISPOSITION	NOUVELLE DISPOSITION
<p>Point 3 des « Sous-critères d'évaluation et note » pour les anciens cabinets/firmes</p> <p>Les attestations de bonne fin d'exécution concernent le domaine de la réalisation des études sur l'évaluation foncière et immobilière.</p>	<p>Point 3 des « Sous-critères d'évaluation et note » pour les anciens cabinets/firmes</p> <p>Les attestations de bonne fin d'exécution concernent le domaine du contrôle et du suivi permanent d'infrastructures socio-communautaires et sécuritaires.</p>

Cotonou, le 16 mai 2024

La Personne Responsable des Marchés
Publics



SEGLA Laure F.

